



**Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары
2020-2021 оқу жылы**

Мақсаты: Заманауи оқушының рухани-адамгершілік және зияткерлік дамуының шарты ретінде оқу сауақтылығын қалыптастыру және жетілдіру.

Негізгі міндеттері

Оқыту :

- ✓ Оқуға деген қызығушылығын арттыру; оқушыға оқуды тиімді ету
- ✓ Оқырманның білігі мен дағдысын қалыптастыру
- ✓ Оз бетімен жұмыс істеу дағдысын қалыптастыру
- ✓ Сөздік қорын байыту үшін
- ✓ Өз ой-пікірлерін білдіру дағдыларын дамыту.

Тәрбиелік :

- ✓ Кітап оқу арқылы рухани-адамгершілік әлемін дамыту
- ✓ Ғн танытулы көркем әлебиеттен таныстыру арқылы азаматтық жауапкершілік, ұлттық сана-сезім мен қазақстандық патриотизмді қалыптастыру
- ✓ Оқырмандардың бос уақытында кітап оқуды ұйымдастыру
- ✓ Оқырмандардың және тұлғалық жұмысынынақпараттық мәдениетін қалыптастырудың негізі ретінде жеке жұмыс жүргізу
- ✓ Ақпараттық ресурстарға барынша толық және тез қол жеткізуді қамтамасыз ету.

Дамыту:

- ✓ Оқырмандардың шығармашылық ойлау қабілеті мен қиялдарын дамыту
- ✓ Шығармаларды үш тілде оқу арқылы оқушылардың көптілділігін дамыту

Такырыбы: Кітап аркылы шыгармачылык кызыгуушылыкты даамдуу

Кітапкана кызметинин баягытары:

1. Окушылдармен жұмыс

- ✓ Жеке әңгіме
- ✓ Мәдени оқу сабақтары
- ✓ Кітапханашы сабақтар
- ✓ Такырыптық ақпараттық шолулар
- ✓ Сыныптан тыс іс-шаралар

2. Ата-аналармен, мұғалімдермен жұмыс

- ✓ Мұғалімдерді жеке хабарлар ету
- ✓ Мұғалімдерге, ата-аналарға ақпарат алуда әдістемелік кеңес беру
- ✓ Ақпараттық шолулар
- ✓ Кеңестерде сөз сөйлөу

3. Жалпы мектепшілік іс-шараларды қолдау

- ✓ Жаратылыстану апталығы, тіл апталығы;
- ✓ Мемлекеттік мерекелер, мерейтойлар;
- ✓ Қоғамдық ақша ЖИТС-пен күрес, нашакорлық және т.б.
- ✓ Күнтізбелік және мектеп мерекелері, Білім күні, 8-Наурыз, 22-Наурыз және т.б.

Кітапхана қорын және каталогтарды ұйымдастыру және қалыптастыру. Қор ескадр формасы.

1. Оқулықтар қорымен жұмыс

№	Мазмұны	Орындалу уақыты
1	Қор қозғалысының қорытындысын шығару. Және оқу жылында мектеп оқушыларының оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілу диагностикасы.	қыркүйек - қазан
2	Алынған оқулықтарды қабылдау және техникалық өңдеу: - құжаттарды ресімдеу және оларды уақтылы бухгалтерлік есепке алу; - есепке алу кітабына жазу; - штамптау; - картотекаларды ресімдеу; - есепке алу құжаттарын ресімдеу, берілген оқулықтардың журналын жүргізу.	келін түсуіне қарай қыркүйек
3	Оқушыларды оқулықтармен және басқа әлебиеттермен қамтамасыз етудің диагностикасы	қыркүйек
4	Әр сыныптарға сынып жетекшілері арқылы оқулықтарды беру және қабылдау.	қыркүйек мамыр
5	Оқушылар мен мұғалімдерді жаңадан түскен оқулықтар мен әдістемелік нұсқаулардан хабарлар ету	келін түсуіне қарай
6	Белгіленген ережелер мен нормалар бойынша оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып, қорды мерзімді есептен шығару	қазіргі
7	Оқулықтардың резервтік қорымен жұмыс: - оның есебін жүргізу - сақтауға орналастыру - мектеп аралық резервтік қор картотекасына мәліметтер жасау	жыл бойы
8	Оқу әлебиетінің картотекасын толықтыру және релакциялау	келін түсуіне қарай
9	Жаңа басылымдар қорын орналастыру	келін түсуіне қарай
10	Оқу қорын сақтау бойынша жұмыстарды жүргізу (сынып бойынша рейдтер)	2 тоқсанда бір рет

2. Көркем әлебиет қорымен жұмыс

№	Мазмұны	Орындалу уақыты
1	<p>Қор құрамын зерттеу және оны пайдалануды талдау.</p> <p>Кітапхана қорын дәстүрлі және дәстүрлі емес ақпарат тасымалдаушылармен қалыптастыру.</p> <p>Мектептің білім беру бағдарламасына сәйкес Қорды толықтыру (оның ішінде мерзімді).</p> <p>Жаңадан келіп түскен құжаттарды түгендеу кітабына уақытылы енгізу, оларды өңдеу және есепке алу.</p> <p>Жаңа түсімдерді қабылдау, жүйелеу, техникалық өңдеу және тіркеу.</p> <p>Жүкқұжаттарды ресімдеу және оларды орталықтандырылған бухгалтерияға уақтылы тапсыру.</p> <p>Кітапхана қорын есепке алу.</p> <p>Сыйға алынған құжаттарды қабылдау және ресімдеу, есепке алу және өңдеу.</p>	<p>келіп түсуіне қарай</p> <p>жыл бойы</p>
2	<p>Кітапхана пайдаланушыларының ақпаратқа еркін қол жеткізуді қамтамасыз ету</p> <ul style="list-style-type: none"> - көркем қорға (7-11 сынып) - қорға мерзімді басылымдар (оқушылар мен қызметкерлер) 	<p>жыл бойы</p>
3	<p>Кітапхана пайдаланушыларына құжаттарды беру</p>	<p>жыл бойы</p>
4	<p>БЫҚ сәйкес қордағы құжаттарды орналастыру.</p> <p>Ресімдеу қорығын (әріп, белгіштер индекстерінің болуы) бексәндіру эстетикасы.</p> <p>Фонд орналасуын дұрыстығын тексеру.</p> <p>Стеллаждарда қордың орналасуын сақтаудың дұрыстығын ескеру.</p>	<p>келіп түсуіне қарай</p> <p>жыл бойы</p>
5	<p>Берілген басылымдардың қорға уақытылы қайтарылуды жүйелі бақылау.</p> <p>Белгіленген тәртіппен ақпарат тасымалдаушыларға келтірілген заңдады өлеу жөніндегі шараларды қамтамасыз ету</p>	<p>жыл бойы</p>
6	<p>Белгіленген ережелер мен нормалар бойынша ескірген, моральдық ескірген және пайдаланылмайтын құжаттарды анықтау және есігінен</p>	<p>қараша</p>

	шығару (оның ішінде актілерді ресімдеу және картотекаларды каталогтардан алып қою)	Мамыр
7	Оқырмандардың жұмыс істеуіне көптегі жағдай жасау және қолдау көрсету	Жыл бойы
8	Қордағы сикстауды бойынша жұмыс. Ысылымдарды ұзақ жөндеу және түптеу жұмыстарын ұйымдастыру.	Мамыр, маусым

3. Мерзімді басшылар қорын ұйымдастыру бойынша жұмыс

№	Мазмұны	Орындау уақыты
1	Периодты басшыларға жазылуды ресімдеу	қазан, сәуір
2	Жеткізілуін бақылау	жыл бойы

II. Анықтамалық-библиографиялық және ақпараттық жұмыс.

Ақпараттық мәдениетті қалыптастыру.

№	Мазмұны	Орындау уақыты
1	Қоркем және әдістемелік әдебиеттің жаңа түсімдерінің каталогын жүргізу	келіп түсуіне қарай
2	Оқулықтардың картотекасын жүргізу	келіп түсуіне қарай
3	Анықтамалық-библиографиялық аппаратты (АБА) жүргізу	жыл бойы
4	Пайдаланушыларды кітапханалық-библиографиялық білімнің минимумымен танықтыру; кітапхананы пайдалану ережесімен танысу; қорды орналастырумен танысу; СБА-мен жұмыс істеу тәсілдері; кітаптың құрылымы мен ресімделуімен танысу; анықтамалық басшылармен жұмыс істеу даттыларын монитеру;	жыл бойы

Кітапханалық сабақтар

1	«Анықтамалық әдебиет»	Практикалық сабақ	8-9 сынып	қаңтар - ақпан
2	«Кітапты қалай таңдау керек?»	Әңгіме-сабақ	7-8 сынып	қазан
3	«Реферат үшін әдебиеттер іздеу»	Практикалық сабақ	7-8 сынып	жыл бойы

Оқырмандармен жұмыс

№	Мазмұны	Орындау уақыты
1	Оқырмандарға бонусмент тек қызметкерлерге оқушылар, педагогтар, мектептің техникалық қызметкерлері;	жыл бойы
2	Кітап беру кезінде ұялы қызметкерлер, оқырман күдделерін зерттеу	жыл бойы
3	Оқылған туралы оқушылармен әңгімелесу, оқуды талдау	жыл бойы
4	Кітапхананы кезіп түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар мен журналдар туралы ұялы және жарнамалық әңгімелер	келіп түсуіне қарай

Педагогикалық ұжыммен жұмыс

№	Мазмұны	Орындау уақыты
1	Педагогикалық қызметкерлерді ақпараттық қамтамасыз етумен оқу-тәрбие процесін сүйемелдеу: - жаңа түсініктерді шолу; - пәндік ағылшындарды және басқа да жаңы мектептің ішкі және сынып іс-шараларын өткізуге көмек көрсету үшін құжаттарды іріктеу; - кабинеттерде қандай да бір пән бойынша оқылатын тақырыпқа кітап көрмелерін ресімдеу.	мерзімді түрде папиркүлдігі бойынша

III. Көпшілік оқырмандармен жұмыс және әдебиеттерді насихаттау

Мектептің тәрбие жұмысы жалпыадамзаттық құндылықтар мен "Мәңгілік ел" жалпыұлттық идеясы негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеуге бағытталған.

Мақсаты: мектеп деңгейінде білім беру процесінде тұлғанын жеке ерекшеліктері негізінде дамуы үшін оңтайлы әлеуметтік-педагогикалық жағдай жасау, білімділіктің жоғары деңгейін, әлеуметтендіруді, денсаулықты сақтауды, зияткершілік, рухани және дене дамуын қамтамасыз ету болып табылады.

Тәрбие жұмысының бағыттары:

- қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
- рухани-адамгершілік тәрбие
- ұлттық тәрбие
- отбасы тәрбиесі
- еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие беру
- көшпеленісті және көркем-эстетикалық тәрбие
- зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
- дене тәрбиесі, сатауатты өмір салты

№	Іс-шара атауы	Өткізу түрі	Орындау уақыты	Жауаптылар
1	«Тіл – халықтың жаны» /Абай Құнанбаевтың туғанына 175 жыл/	Кітап көрмесі	тамыз	Кітапханашы
2	«Ата Заң – ұлтың негізгі заңы»	Кітап көрмесі	тамыз	Кітапханашы
3	«Білім күні»	Әдебиеттерді тандау	тамыз	Кітапханашы
4	«Жаңа жағдайдағы Қазақстан: іс-қимыл кезеңі»: Мектекет басшысы Қ.К.Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы	Көрме	қыркүйек	Кітапханашы
5	«Әдеби калейдоскоп» /Д.Сарсенбаевтың туғанына 115 жыл/	Күнтізбелік көрме	қыркүйек	Кітапханашы
6	«Ахмет Байтұрсынұлы негізін қалаушы»	Кітап көрмесі	қыркүйек	Кітапханашы
7	Әбу Назр Әт-Фарайдің туғанына 1150 жыл	Кітап көрмесі	қыркүйек	Кітапханашы
8	«Тәні саудың – жаны сау!»	Кітап көрмесі	қыркүйек	Кітапханашы

9	Келалык кітапхана, анықтамалық – библиографиялық аппаратпен тану, әліпбилігі және мүлтік каталогтар арқылы Әдебиеттерді іздеу	Келалык кітапханаға саяхат 7, 8 сынып	бірінші айда мектепте	Кітапханашы
10	«Мұғалім – сенің есіміңнің алдында...»	Әдебиеттер тандауы	қазан	Кітапханашы
11	«Әдеби қалайдоскоп» /Ж.Молдағалиевтың туғанына 100 жыл/	Күнтізбелік көрме	қазан	Кітапханашы
12	«Әдеби қалайдоскоп» /Т.Нұрмағамбетовтың туғанына 75 жыл/	Күнтізбелік көрме	қазан	Кітапханашы
13	«Ел - мақтанышы» /Кенес Одағының бағыры Мәлік Ғабдуллиннің туғанына 105 жыл /	Ақпарат сағаты	қараша	Кітапханашы
14	«Әдеби қалайдоскоп» /С.Бегалиннің туғанына 120 жыл/	Күнтізбелік көрме	қараша	Кітапханашы
15	«Тәуелсіз елдің Елбасы»	Кітап экспозициясы	қараша	Кітапханашы
16	«Дені сау ұрпақ» ЖИТС-пен күрес күні/	Көрме	қараша	Кітапханашы
17	«Тәуелсіздік теңдесі жоқ байлығым»	Кітап көрмесі	желтоқсан	Кітапханашы
18	«Ел - мақтанышы» /Б. Момышұлының туғанына 110-жыл/	Күнтізбелік көрме	желтоқсан	Кітапханашы
19	«Кітап менің ең жақын досым»	Сыныптардәрежелер бойынша оқу қорының сақталуы (қорытындысын шығара отырып)	желтоқсан	Кітапханашы
20	«Тарих беттері» / 215 жылдығына орай Бөкей Ордасы/	Кітап көрмесі	қаңтар	Кітапханашы
21	«Музыкалық қалайдоскоп» / Д.Нұрсейсованың туғанына 155 жыл	Кітап көрмесі	қаңтар	Кітапханашы
22	«Әдеби қалайдоскоп» /М.Мақатаевтың туғанына 80 жыл	Күнтізбелік көрме	ақпан	Кітапханашы

23	«Әдеби катейдос» Ж.Жабиевның туғанына 170 жыл	Кеш - портрет	ақпан	Кітапхананы
24	«Ана деген сөз...»	Көрме	наурыз	Кітапхананы
25	«Наурыз - көктем мерекесі»	Қызық халқының салт-дәстүрі, мәдениеті туралы көрме	наурыз	Кітапхананы
26	«Берейік планетада мүмкіндік» /Дүниежүзілік Жер күні/	Көрме	сәуір	Кітапхананы
27	«Менің кітабым – менің серігім»	Сыныптардарейдлер бойынша оқу қорының сақтауы (қорығандысыз шығара отырып)	сәуір	Кітапхананы
28	«Қазақстан халықтарының бірлігі күні»	Көрме	мамыр	Кітапхананы
29	«Жеңіс күні»	Көрме	мамыр	Кітапхананы
30	«Тәуелсіз елдің рәміздері»	Көрме	маусым	Кітапхананы

Біліктілігін арттыру

Кітапханалық қалалық семинарлар мен практикумдарға, кенестерге қатысу.
Әдістемелік және кәсіби әдебиеттерді зерттеу.

Қазақстандық және шетелдік кітапханачылардың озық тәжірибесін зерделеу.

Кітапхана меңгерушісі



Бервинова Д.В.

УТВЕРЖАЮ
Директор ШКОЛЫ № 4
«Болшевик»
Курганбаева
« 14 » _____ 2021 г.



**План работы школьной библиотеки
на 2020-2021 учебный год**

Цели: Формирование и совершенствование читательской грамотности современного школьника как условие его духовно-нравственного и интеллектуального развития.

Основные задачи

Учебные:

- ✓ Повысить интерес к чтению, сделать чтение привлекательным для школьника.
- ✓ Формировать читательские умения и навыки.
- ✓ Формировать навыки самостоятельной работы.
- ✓ Обогащать словарный запас.
- ✓ Формировать умение выразить свою точку зрения.

Воспитательные:

- ✓ Развивать духовно-нравственный мир посредством чтения книги.
- ✓ Формировать гражданскую ответственность, национальное самосознание и патриотизм путем знакомства с лучшими образцами художественной литературы.
- ✓ Организовать досуг обучающихся чтением книг.

- ✓ Проводить индивидуальную работу с читателем как основу формирования информационной культуры личности школьников.
- ✓ Обеспечить возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.

Развивающие:

- ✓ Развивать творческое мышление и воображение.
- ✓ Развивать у школьников позитивные навыки чтения через чтение произведений на трех языках.

Тема: Развитие творческих интересов через книги

Направления деятельности библиотек:

1. Работа с учащимися

- ✓ Индивидуальные беседы
- ✓ Уроки культуры чтения
- ✓ Библиотечные уроки
- ✓ Тематические информационные обзоры
- ✓ Внеклассные мероприятия

2. Работа с учителями и родителями

- ✓ Индивидуальное информирование педагогов
- ✓ Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям в получении информации.
- ✓ Информационные обзоры
- ✓ Выступления на совещаниях

3. Поддержка общешкольных мероприятий

- ✓ Предметные недели естествознания, неделя языков;
- ✓ Государственные праздники, юбилейные даты;
- ✓ Общественные акции: День борьбы со СПИДом, наркоманией и др.
- ✓ Календарные и школьные праздники: День Знаний, 8 марта, Наурыз и другие.

Формирование и организация биб.поточного фонда и каталогов. Работа по сохранности фонда.

1.Работа с фондом учебной литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Подведение итогов движения фонда. Для поставки обеспеченности учащимся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь- октябрь
2	<p>Присм и техническая обработка поступающих учебников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных и их своевременная передача в бухгалтерию; - запись в книгу суммарного учета; - инвентаризация; - оформление картотеки; - оформление учетных документов, ведение журнала учета выданных учебников. 	По мере поступления Сентябрь
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь
4	Выдача и прием учебников по классам через классных руководителей	Сентябрь, май
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления
6	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и сметы учебных программ по установленным правилам и нормам	Январь
7	<p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение его учета, - размещение на хранение, - составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда. 	В течение года
8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	По мере поступления
9	Расстановка новых изданий в фонде.	По мере поступления
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	один-два в две четверти

2. Работа с фондом художественной литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	<p>Изучение состава фонда и анализ его использования, формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.</p> <p>Комплектование фонда (в том числе микропечатью) в соответствии с образовательной программой школы.</p> <p>Своевременное занесение в инвентарную книгу вновь поступивших документов, проведение их обработки и учета.</p> <p>Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.</p> <p>Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.</p> <p>Учет библиотечного фонда.</p> <p>Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.</p>	<p>По мере поступления</p> <p>в течение года</p>
2	<p>Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации:</p> <p>- к художественному фонду (7 – 11 классов)</p> <p>- к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)</p>	<p>В течение года</p>
3	<p>Выдача документов пользователям библиотеки.</p>	<p>В течение года</p>
4	<p>Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.</p> <p>Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей иллексов), этикетка оформления.</p> <p>Проверка правильности расстановки фонда.</p> <p>Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах</p>	<p>По мере поступления</p> <p>В течение года</p>
5	<p>Систематический контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.</p> <p>Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке</p>	<p>В течение года</p>
6	<p>Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие картончек из каталогов).</p>	<p>Ноябрь, июнь</p>

7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	В течение года
8	Работа по сохранности фонда. Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий.	Май, июнь

3. Работа по организации фонда периодики

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Оформление полки на периодические издания	Октябрь, апрель
2	Контроль доставки, подшивка	В течение года

II. Справочно-библиографическая и информационная работа. Формирование информационно-культурной

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Ведение каталога новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
2	Ведение картотеки учебников	По мере поступления
3	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА)	В течение года
4	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотечной, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.	В течение года

Библиотечные занятия

1	«Справочная литература»	Практическое занятие	8-9 классы	Январь - Февраль
2	«Как выбрать книгу»	Беседа	7-8 классы	Октябрь

5	«Поиск литературы для реферата»	Практическое задание	7 - 8 классы	В течение года
---	---------------------------------	----------------------	--------------	----------------

Работа с читателями

1	Обсуждение читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы.			В течение года
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг, изучение читательских интересов			В течение года
3	Беседы со школьниками о прочитанном, анализ чтения			В течение года
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступающих в библиотеку.			По мере поступления

Работа с педагогическим коллективом

1	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: - обзоры новых поступлений; - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; - оформление в кабинетах книжных выстоек на изучаемую тему по какому-либо предмету.	Периодически		По предметным декадам
---	---	--------------	--	-----------------------

III. Массовая работа с читателями и пропаганда литературы

Воспитательная работа школы направлена на воспитание всесторонне и гармоничной развитой личности на основе общечеловеческих ценностей и общенациональной идеи «Менгін ет», согласно ГТРО, Закону РК «Об образовании», Посланиям народу Казхастана Елбасы Республнки Казхастан Н. Назарбаева и Президента Республики Казахстан К. Ж. Токаева, Концептуальных основ воспитания. Целью является создание на уровне школы оптимальных социально-педагогических условий для развития личности в процессе образования на основе её индивидуальных особенностей, обеспечивая высокий уровень образованности, социализации, сохранения здоровья, интеллектуального, духовного и физического развития.

Направления воспитательной работы:

- Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Национальное воспитание;
- Семейное воспитание;
- Трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- Политехкультуре и художественно-эстетическое воспитание;
- Интеллектуальное воспитание, воспитание информационно культуры;
- Физическое воспитание, здоровый образ жизни

№	Название мероприятия	Форма проведения	Срок исполнения	Ответственные
1	«Язык – душа народа» / к 175-летию со дня рождения Абыл Кунанбаева/	Книжно – иллюстрированная выставка	август	Библиотекарь
2	«Ата Зан – ұлттың негізгі Заны»	Книжно – иллюстрированная выставка	август	Библиотекарь
3	«День Знаний»	Подборка литературы	август	Библиотекарь
4	«Казахстан в новой реальности: время действий»: Послание Президента К.-Ж. Токаева народу Казахстана	Выставка	сентябрь	Библиотекарь
5	«Литературный калейдоскоп» - к 115-летию А.Сарсенбаева	Тематическая полка	сентябрь	Библиотекарь
6	«Ахмет Байтұрсынұлы – казак әлібиінің негізін қалаушы» /кө Діно қызықов народа Қазақстана/	Книжно – иллюстрированная выставка	сентябрь	Библиотекарь
7	Әбу Насыр Әл-Фарабидің туғанына 1150 жыл	Выставка-развал	сентябрь	Библиотекарь
8	«Ілімі сау дүім – жаны сау!» В здоровом теле – здоровый дух!»	Книжно – иллюстрированная выставка	сентябрь	Библиотекарь
9	Знакомство с городской библиотекой, её	Экскурсия в городскую	Первый	Библиотекарь

	справочно- библиографическим аппаратом, поиск литературы с помощью алфавитного и систематического каталогов	Библиотеку 7, 8 классы	месяц в школе	
10	«Учитель – перед именем твоим...»	Подборка литературы	октябрь	Библиотекарь
11	«Литературный календарь» - к 100-летию со дня рождения Ж.Молдагалиева	Выставка - календарь	октябрь	Библиотекарь
12	«Литературный календарь» - к 75-летию со дня рождения Т.Нурмагамбетова	Выставка - календарь	октябрь	Библиотекарь
13	«Гордость народа» - 105 лет Герою Советского Союза Малику Габдуллину	Час информации	ноябрь	Библиотекарь
14	«Литературный календарь» - к 120-летию со дня рождения С.Бегалина	Книжная гостиная	ноябрь	Библиотекарь
15	«Елбасы независимой страны»	Книжная экспозиция	ноябрь	Библиотекарь
16	«За трудовое поколение» /кo Дню борьбы со СПИДом/	Выставка	ноябрь	Библиотекарь
17	«Тауелсіздік – теңдесі жоқ бйлығым»	Книжная выставка	декабрь	Библиотекарь
18	«Гордость народа» - к 110-летию Б. Момынулы	Вечер-портрет	декабрь	Библиотекарь
19	«Мой учебник лучший друг»	Рейды по классам по сохранности учебного фонда (с посвящением итогов)	декабрь	Библиотекарь
20	«Страницы истории» / к 215-летию со дня образования Букеевской Орды	Выставка - воспоминание	январь	Библиотекарь
21	«Музыкальный календарь» / к 155-летию Дины Нурпеновой	Тематическая полка	январь	Библиотекарь
22	«Литературный календарь» - к 85-летию со дня рождения М.Макашова (1931-1976)	Выставка - календарь	февраль	Библиотекарь
23	«Литературный календарь» - к 170-летию со дня рождения Ж.Жабаса	Выставка - календарь	февраль	Библиотекарь

11846 - 19451					
24	«Прекрасное слово «Мамма»	Выставка	март	Библиотекарь	
25	«Наурыз – праздник весны»	Книжно – иллюстрированная выставка о культуре, традициях и обрядах казахского народа.	март	Библиотекарь	
26	«Дадим планете шанс» /к Всемирному дню Земли	Выставка - призыв	апрель	Библиотекарь	
27	«Мой учебник - лучший друг»	Рейды по классам по сохранности учебного фонда (с подведением итогов)	апрель	Библиотекарь	
28	«День единства Казахстана»	Выставка	май	Библиотекарь	
29	«День Победы»	Книжно – иллюстрированная выставка	май	Библиотекарь	
30	«Символы независимой страны»	Выставка	июнь	Библиотекарь	

Повышение квалификации

Посещение библиотечных городских семинаров и практикумов, совещаний, Изучение методической и профессиональной литературы.
Изучение передового опыта казахстанских и зарубежных библиотек.

Заведующая библиотекой  Бервинова Д.В.



**Анализ работы школьной библиотеки
за 2020-2021 учебный год**

Цели и задачи работы на 2020-2021 учебный год, школьная библиотека КТҰ ОСШНОД № 4 «Боташака» ставила перед собой цели - формирование и совершенствование читательской грамотности современного школьника как условие его духовно-нравственного и интеллектуального развития.

Для достижения целей ставилась задача:

Учебные:

- ✓ повысить интерес к чтению, сделать чтение привлекательным для школьника
- ✓ формировать читательские умения и навыки
- ✓ формировать навыки самостоятельной работы
- ✓ обогатить словарный запас

✓ формировать умение выразить свою точку зрения

воспитательные:

- ✓ развивать духовно-нравственный мир посредством чтения книги
- ✓ формировать гражданскую ответственность, национальное самосознание и казахстанский патриотизм путем знакомства с лучшими образцами художественной литературы
- ✓ организовать досуг обучающихся чтением книг
- ✓ проводить индивидуальную работу с читателем как основу формирования информационно-культурной личности школьников
- ✓ обеспечить возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам

развивающие:

- ✓ развивать творческое мышление и воображение
- ✓ развивать у школьников полиязычие через чтение произведений на трех языках.

Главная тема - развитие творческих интересов через книги - осуществлялись по следующему направлению деятельности:

Работа с учащимися

- ✓ индивидуальные беседы
- ✓ уроки культуры чтения
- ✓ библиотечные уроки
- ✓ тематические информационные обзоры
- ✓ внеклассные мероприятия

Работа с учителями и родителями

- ✓ индивидуальное информирование педагогов
- ✓ оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям в получении информации,
- ✓ информационные обзоры
- ✓ выступления на совещаниях

Поддержка общешкольных мероприятий

- ✓ предметные недели ответственности, недели языков;
- ✓ Государственные праздники, юбилейные даты;
- ✓ общественные акции: День борьбы со СПИДом, наркоманией и другие;
- ✓ календарные и школьные праздники: День Знаний, 8 марта, Наурыз и другие.

Для выполнения поставленных задач одним из главных условий является формирование и организация библиотечного фонда. Перед началом нового учебного года для библиотеки были приобретены учебники по Программе обновленного содержания для учащихся 11-х классов с государственным и русским языком обучения и учебники «История Казахстана» и «Всемирная история» для учащихся 8-х классов с государственным и русским языком обучения.

Учащиеся школы были обеспечены учебниками на 100 процентов.

Ежегодно фонд библиотеки пополняется, кроме учебников, методическими, познавательными и периодическими изданиями. В этом учебном году библиотекой выписано 30 наименований газет и журналов. При проведении подписки учитывались пожелания учащихся и преподавателей. Выписаны новинки: «Сөз өнері», «Абай», «Қазақ елі – мәңгілік елі», «Ғарәбі шәкіті», «Қітар рәшәдуғуқ», «Із ылымы кірісе». Оқушылардың ғылыми жобалары/Внедрение в науку. Научные проекты учеников», «Математика, логика және информатиканы мектепте оқыту әдістемелігі». Постоянно ведется контроль за доставкой изданий. После поступления в библиотеку издания описывались и подписывались.

Фонд библиотеки пополнен изданиями по заказу Комитета науки МОН РК в рамках «Рухани жаңғыруу» в количестве 41 экземпляра.

В связи с запросом управления по делам религий Акмолинской области проведен мониторинг книжных и других печатных материалов фонда на соответствие с разрешенным перечнем. Запрещенной литературы в фонде нет.

По согласованию с уо Акмолинской области был сделан предварительный расчет на приобретение учебной и дополнительной литературы на 2021-2022 учебный год и в конце 2020-2021 учебного года по уточненным прайсам издательства сформирован заказ на ее приобретение.

В течение года подтверждались, оформились условия для работы читателей.

Обслуживание проводилось на абонементе и в читальном зале. Рекомендательские беседы при выдаче, беседы о прочитанном, рекламные беседы о новинках литературы, энциклопедиях и журналах – постоянные в практике работы библиотеки.

Немалое внимание уделялось ознакомлению пользователей с минимума библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расписанием фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д. С этой целью проводились библиотечные занятия: «Справочная литература», «Как выбрать книгу», «Поиск литературы для реферата» и другие.

Была проведена экскурсия в библиотеку 7-х классов «Знакомство со школьной библиотечкой, ее справочно – библиографическим аппаратом, поиск литературы с помощью алфавитного и систематического каталогов».

Оформились книжно-иллюстративные выставки к знаменательным и памятным датам и тематические. Цель этих выставок – расширение и углубление знаний учащихся об истории родной страны, воспитание чувства любви, уважения и гордости за свою страну.

№	Название мероприятия	Форма проведения	Срок исполнения
1	«Мызк – Душа народа» /к 175-летию со дня рождения Абая Кунанбаева/	Книжно – иллюстрированная выставка	август
2	«Ата Зан – ұлттың негізгі Заны»	Книжно – иллюстрированная выставка	август

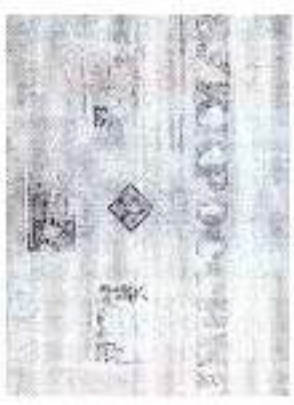
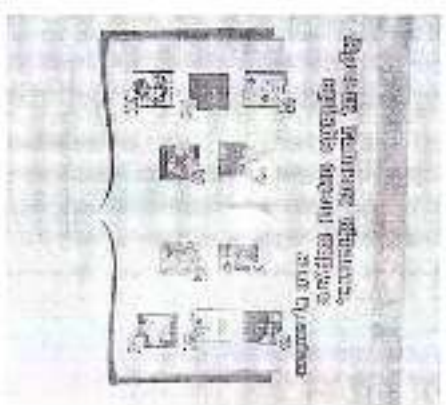
3	«День Знаний»	Подборка литературы	август
4	«Кзахстан в новой реальности-ти: время действия» Послание Президента К.-Ж. Токаева народу Казахстана	Выставка	сентябрь
5	«Литературный калейдоскоп» /к 115-летию А.Сарсенбаева/	Тематическая полка	сентябрь
6	«Ахмет Байтұрсынұлы – қазақ әліпбиінің негізін қалаушы» /кo Дiно языков народа Казахстана/	Книжно – иллюстрированная выставка	сентябрь
7	Обу Наср Әл-Фарабидің туғанына 1150 жыл	Выставка-развал	сентябрь
8	«Гәні сау дын – жаны сау! В здоровом теле – здоровый дух!»	Книжно – иллюстрированная выставка	сентябрь
9	«Учитель – перед именем твоим...»	Подборка литературы	октябрь
10	«Литературный калейдоскоп» /к 100-летию со дня рождения Ж.Молдагалиева/	Выставка - календарь	октябрь
11	«Литературный калейдоскоп» /к 75-летию со дня рождения Г.Нурмагамбетова/	Выставка - календарь	ноябрь
12	«Гордость народа» - 105 лет Героя Советского Союза Малику Габдуллину	Тематическая полка	ноябрь
13	«Литературный калейдоскоп» /к 120-летию со дня рождения С.Бегалина/	Выставка - календарь	ноябрь
14	«Елбасы независимой страны»	Книжная экспозиция	декабрь
15	«За здоровое поколение» /кo Дню борьбы со СПИДом/	Выставка	декабрь

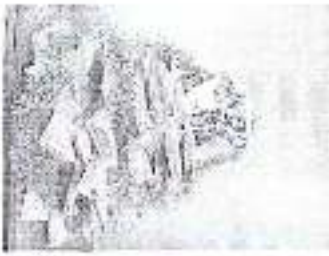
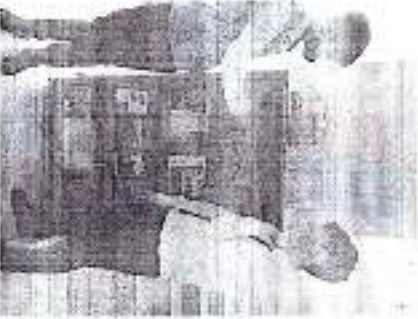
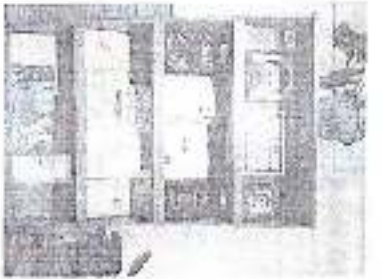
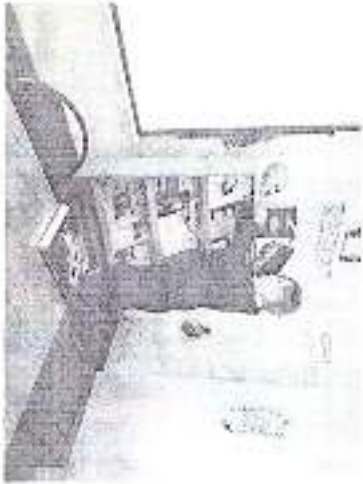
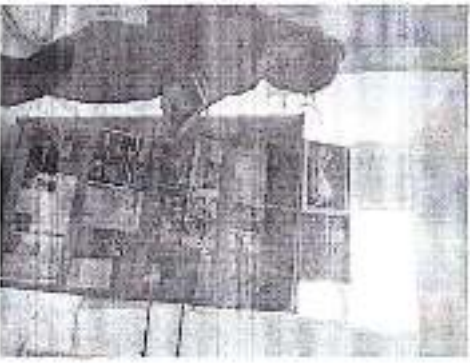
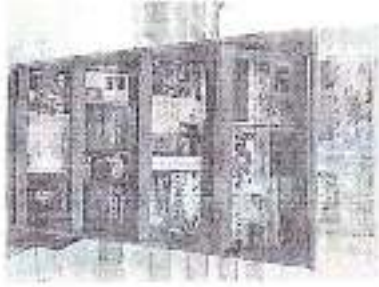
16	«Түзепіздік – теңгесі жоқ байлық»	Книжная выставка	декабрь
17	«Гордость народа» /к 110-летию Б. Момынулы/	Тематическая полка	декабрь
18	«Страницы истории» /к 215-летию со дня образования Букеевской Орды/	Выставка - вспоминание	январь
19	«Музыкальный календарь» /к 155-летию Дины Нурисовой/	Тематическая полка	март
20	«Интересный календарь» /к 85-летию со дня рождения М. Макашева (1931-1976)/	Выставка - календарь	февраль
21	«Литературный календарь» /к 70-летию со дня рождения Ж.Жабая (1846 - 1945)/	Выставка - календарь	февраль
22	«Прекрасное слово «МАМА»	Выставка	март
23	«Наурыз – праздник песни»	Книжно – иллюстрированная выставка о культуре, традициях и обрядах казахского народа.	март
24	«Дадим планете шанс» /к Всемирному дню Земли/	Выставка - призыв	апрель
25	«День единства Казахстана»	Выставка	май
26	«Жүректе және кітапта Соғыс туралы естелік»	Книжно – иллюстрированная выставка	май
27	«Символы независимой страны»	Выставка	июнь

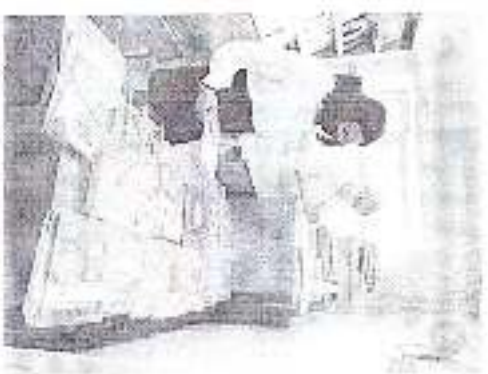
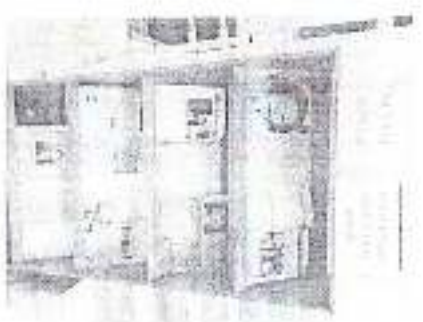
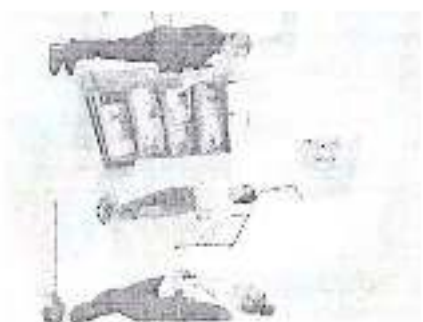
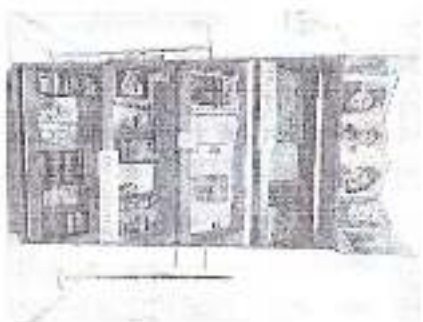
--	--	--

С целью повышения квалификации библиотекарей изучала методическую и профессиональную литературу: передовой опыт казахстанских и зарубежных библиотек. Приняли участие в областной онлайн – конференции «Образовательные онлайн ресурсы в помощь учебному процессу для дистанционного обучения» 19.01.2021; в областном семинаре-вебинаре «Методика работы с учебными материалами онлайн-платформ для дистанционного обучения» 14.04.2021; в онлайн-совещании с участием в «Администрация» 27.04.2021.

В практике работы поддерживается тесная связь с другими библиотечками города: Центральной городской, Могельной детской, школы № 7 и № 3, Индустриально-технического колледжа, Горно-технического колледжа.







VID-20210412-WA0013.mр4



VID-20210412-WA0013.mр4



VID-20210412-WA0013.mр4

Запеcяющая библнотекой

Shrus

Бераннана Л.В.



БЕКІТЕМІШІ

Директор №4 «Болашақ»

ОДБММИ КММ

Т. К. Турганбаева

2021 г.

МЕКТЕП КІТАПХАНАСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2021-2022 оқу жылы

Мақсаты: Заманауи оқушының рухани-адамгершілік және зияткерлік дамуының шарты ретінде оқу сауаттылығын қалыптастыру және жетілдіру.

Негізгі міндеттері

Оқиты:

- Оқуға деген қызығушылығын арттыру, оқушыға оқуды тартымды ету
- Оқырманның білігі мен дағдысын қалыптастыру
- Өз бетімен жұмыс істеу дағдысын қалыптастыру
- Сөздік қорын байыту үшін
- Өз ой-пікірлерін білдіру дағдытарын дамыту.

Тәрбиелік:

- Кітап оқу арқылы рухани-адамгершілік әлемін дамыту
- Ел тандауды көркем әдебиетпен таныстыру арқылы азаматтық жауапкершілік, ұлттық сана-сезім мен қазақстандық патриотизмді қалыптастыру
- Оқырмандардың бос уақытында кітап оқуды ұйымдастыру
- Оқырмандардың және тұлғалық жұмысыныңнақпараттық мәдениетін қалыптастырудың негізі ретінде жеке жұмыс жүргізу
- Ақпараттық ресурстарға барынша толық және тез қол жеткізуді қамтамасыз ету.

Дамыту:

- Оқырмандардың шығармашылық ойлау қабілеті мен қиялдарын дамыту

- Шығармаларды үш тілде оқу арқылы оқушылардың көптілігін дамыту

Тақырыбы: Кітап арқылы шығармашылық қызығушылықты дамыту

Кітапхана қызметінің бағыттары:

1. **Оқушылармен жұмыс**
 - Жексе әңгіме
 - Мәдени оқу сабақтары
 - Кітапханалық сабақтар
 - Тақырыптық ақпараттық шолулар
 - Сынғалтан тыс іс-шаралар
 2. **Ата-аналармен, мұғалімдермен жұмыс**
 - Мұғалімдерді жексе хабарлар ету
 - Мұғалімдерге, ата-аналарға ақпарат алуда әдістемелік кеңес беру
 - Ақпараттық шолулар
 - Кеңестерде сөз сөйлесу
 3. **Жаңы мектепшілік іс-шараларды қолдау**
 - Жаратылыстану алғылығы, тіл апталығы;
 - Мемлекеттік мерекелер, мерейтойлар;
 - Қоғамдық акция ЖИТС-пен күрес, нашақорлық және т.б.
 - Күнтізбелік және мектеп мерекелері, Білім күні, 8-Наурыз, 22-Наурыз және т.б.
1. **Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету**

1) Конвенция ОН о правах ребенка [https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/;](https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/)

2) Конституция РК <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002;>

3) Кодекс Республлки Казакстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K11000000518;>

- 4) Концепция семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext>;
- 5) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
- 6) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
- 7) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
- 8) Закон РК «Об образовании» <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/7070000319>;
- 9) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
- 10) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жанғыру» <https://nao.kz/>;
- 11) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан <https://nao.kz/>;
- 12) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года, № 525.
- 13) Проект «Құндылықтарға негізделген білім беру» на 2020-2025 годы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.06.2020, № 248.
- 14) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.
- 15) Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 17.08.2000 года № 827 «Об утверждении документов по библиотечному делу для библиотек системы образования»
- 16) Приказ Министерства образования и науки от 15.07.2003года № 508 «Об утверждении Инструкции о формировании фонда библиотеки государственной организации образования Республики Казахстан »
- 17) Постановление Правительства Республики Казахстан от 18.04.2000 года № 596 «Об утверждении правил лицензирования образовательной деятельности»
- 18) Постановление Правительства Республики Казахстан от 19.02.2003 года № 173 «Об утверждении правил обеспечения учебниками обучающихся и воспитанников организаций образования»

II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету

Кітапхана қорып және каталогтарды ұйымдастыру және қалыптастыру. Қор сақтау формасы.

1. Оқулықтар қорымен жұмыс

№	Мазмұны	Орындау уақыты
1	Қор қозғалысының қорытылуының шығару. Жаңа оқу жылында мектеп оқушыларының оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілу диагностикасы.	қыркүйек - қазан
2	Алынған оқулықтарды қабылдау және техникалық өңдеу: - құжаттарды ресімдеу және оларды уақтылы бухгалтерлік есепке алу; - есепке алу кітабына жазу; - штамптау; - картотекаларды ресімдеу; - есепке алу құжаттарын ресімдеу, берілген оқулықтардың журналын жүргізу.	келіп түсуіне қарай қыркүйек
3	Оқушыларды оқулықтармен және басқа әдебиеттермен қамтамасыз етудің диагностикасы	қыркүйек
4	Әр сыныптарға сынып жетекшілері арқылы оқулықтарды беру және қабылдау.	қыркүйек мамыр
5	Оқушылар мен мұғалімдерді жанадан түскен оқулықтар мен әдістемелік нұсқаулардан хабарлар ету	келіп түсуіне қарай
6	Белгіленген ережелер мен нормалар бойынша оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып, қорды мерзімді сеснген пығтару	қаңтар
7	Оқулықтардың резервтік қорымен жұмыс: • оның есебін жүргізу	жыл бойы

	<ul style="list-style-type: none"> • саяқтауға орналастыру • мектепшілік резервтік қор картотекасына мәліметтер жасау 	
8	Оқу әдебиетінің картотекасын толықтыру және редакциялау	келіп түсуіне қарай
9	Жаңа басылымдар қорын орналастыру	келіп түсуіне қарай
10	Оқу қорын саяқтау бойынша жұмыстарды жүргізу (сынып бойынша рейтингтер)	қазан, желтоқсан, наурыз

2. Көркем әдебиет қорымен жұмыс

№	Мазмұны	Орындау уақыты
1	<p>Қор құрамын зерттеу және оны пайдалануды талдау.</p> <p>Кітапхана қорын дәстүрлі және дәстүрлі емес ақпарат тасымалдаушы-тармен қалыптастыру.</p> <p>Мектептің білім беру бағдарламасына сәйкес Қорды толықтыру (оның ішінде мерзімді).</p> <p>Жаңадан келіп түскен құжаттарды түгендеу кітабына уақытылы енгізу, оларды өңдеу және есепке алу.</p> <p>Жаңа түсімдерді қабылдау, жүйелеу, техникалық өңдеу және тіркеу.</p> <p>Жұққұжаттарды ресімдеу және оларды орталықтанғырылған бұхгалтерияға уақтылы тапсыру.</p> <p>Кітапхана қорын есепке алу.</p> <p>Сыйға алынған құжаттарды қабылдау және ресімдеу, есепке алу және өңдеу.</p>	<p>келіп түсуіне қарай</p> <p>жыл бойы</p>
2	<p>Кітапхана пайдаланушыларының ақпаратқа еркін қол жеткізуін қамтамасыз ету</p> <ul style="list-style-type: none"> • көркем қорға (7-11 сынып) • қорға мерзімді басылымдар (оқушылар мен қызметкерлер) 	жыл бойы
3	Кітапхана пайдаланушыларына құжаттарды беру	жыл бойы

4	ББК сәйкес қордағы құжаттарды орналастыру; Ресімдеу қорының (әріп, бөлігіптер индекстерінің болуы) безендіру эстетикасы. Фонд орналасуын дұрыстығын тексеру. Стеллаждарда қордың орналасуын сақтаудың дұрыстығын ескеру	келін түсуіне қарай жыл бойы
5	Берілген басшылардың қорға уақыттылығы қайтарылуын жүйелі бақылау. Белгіленген тәртіппен ақпарат тасымалдаушыларға келтірілген зағалды өтеу жөніндегі шарадарды қаптамаңыз ету	жыл бойы
6	Белгіленген ережелер мен нормалар бойынша ескірген, моральдық ескірген және пайдаланылмайтын құжаттарды анықтау және есептен шығару (оның ішінде актілерді ресімдеу және карточкаларды каталогтардан алып қою)	қараша маусым
7	Оқырмандардың жұмыс істеуіне қолайлы жағдай жасау және қолдау көрсету	жыл бойы
8	Қордың сақталуы бойынша жұмыс. Басылымдарды ұсақ жөндеу және түптеу жұмыстарын ұйымдастыру.	Мамыр, маусым

2 Мерзімді басшылар қорын ұйымдастыру бойынша жұмыс

№	Мазмұны	Орындау уақыты
1	Периодты басшыларға жазылуды ресімдеу	қазан, сәуір
2	Жеткізілуін бақылау	жыл бойы

3 Анықтамалық-бейнеографиялық және ақпараттық жұмыс

Ақпараттық мәдениетті қалыптастыру

№	Мазмұны	Орындау уақыты

1	Көркем және әдістемелік әдебиеттің жаңа түсімдерінің категориясын жүргізу	келіп түсуіне қарай
2	Оқулықтардың карготекесын жүргізу	келіп түсуіне қарай
3	Анықтамалық-библиографиялық аппаратты (АБА) жүргізу	жыл бойы
4	Пайдаланушыларды кітапханалық-библиографиялық білімнің міндеттерімен таныстыру; кітапхананы пайдалану ережесімен танысу; қорды орналастырумен танысу; СБА-мен жұмыс істеу тәсілдері; кітаптың құрылымы мен ресімделуімен танысу; анықтамалық басылымдармен жұмыс істеу дағдыларын ментеру;	жыл бойы

Кітапханалық сабақтар

1	«Анықтамалық әдебиеті»	Практикалық сабақ	8 – 9 сынып	қаңтар – ақпан
2	«Кітапты қалай таңдау керек?»	Әңгіме-сабақ	7 - 8 сынып	қазан
3	«Реферат үшін әдебиеттер іздеу»	Практикалық сабақ	7 - 8 сынып	жыл бойы

Оқырмандармен жұмыс

№	Мазмұны	Орындау уақыты
1	Оқырмандарға абонементте қызметкерсету: оқушылар, педагогтар, мек-тептің техникалық қызметкерлері.	жыл бойы
2	Кітап беру кезінде ұсынымдық әңгімелер, оқырман мүдделерін зерттеу	жыл бойы
3	Оқылған тураты оқушылармен әңгімелесу, оқуды талдау	жыл бойы
4	Кітапханаға келіп түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар мен журналдар	келіп түсуіне қарай

Тураулы ұсыныс және жарнамаалық әлгіметелер

Педагогикалық ұжыммен жұмыс

№	Мазмұны	Орындау уақыты
1	Педагогикалық қызметкерлерді ақпараттық қамтамасыз етумен оқу-тәрбие процесін сүйемелдеу: - жана түсімдерді ноту; - пәндік аптаалықтарды және баска да жалпы мектепшілік және сынып іс-шараларын откізуге көмек көрсету үшін құжаттарды іріктеу; - кабинеттерде кандай да бір пән бойынша оқылатын тақырыпқа кітап көрмелерін ресімдеу.	мерзімді түрде пәнокүндігі бойынша

III. Көпшілік оқырмандармен жұмыс және әдебиетгерді насихаттау

Мектептің тәрбие жұмысы жылшыадамзаттық күндылықтар мен "Мәтптілік ел" жалшыұлттық идеясы негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тулғаны тәрбиелелуге бағытталған.

Мақсаты: мектеп деңгейінде білім беру процесінде тулғанын жеке ерекшеліктері негізінде дамуы үшін оттайды әлеуметтік-педагогикалық жат дай жасау, білімділіктің жоғары деңгейін, әлеуметтендіруді, денсаулықты сақтауды, зияткерлік, рухани және дене дамуын қамтамасыз ету болып табылады.

Тәрбие жұмысының бағыттары:

- қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
- рухани-адамгершілік тәрбие
- отбасы тәрбиесі
- еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие беру
- көпмәдениетті және көркөм-эстетикалық тәрбие
- зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
- дене тәрбиесі

№	Іс-шара атауы	Откізу түрі	Орындау уақыты	Жауапшылар
1	«Ілі – халықтың жаны» /Абай Құнанбаевтың туғанына жыл/	Кітап көрмесі	тамыз	Кітапханашы
2	«Аға Заң – ұлттың негізгі заңы»	Кітап көрмесі	тамыз	Кітапханашы
3	«Білім күні»	Әдебиеттерді тандау	тамыз	Кітапханашы
4	Мемлекет басшысы Қ.К. Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы	Көрме	қыркүйек	Кітапханашы
5	«Әдеби қалейдоскоп» /Ы.Алтынсаринұлы туғанына 115 жыл/	Күнтізбелік көрме	қыркүйек	Кітапханашы
6	«Ахмет Байтұрсынұлы – қазақ әліпбиінің негізін қалаушы»	Кітап көрмесі	қыркүйек	Кітапханашы
7	«Әдеби қалейдоскоп» /Ағата Кристи 130 жыл	Кітап көрмесі	қыркүйек	Кітапханашы
8	«Тәні саудың – жаны сау!»	Кітап көрмесі	қыркүйек	Кітапханашы
9	Қалалық кітапхана, анықтамалық – биб- лиографиялық аппаратпен танысу, әліпбилік және жүйсілік қатылыоттар арқылы әдебиеттерді іздеу	Қалалық кітапханаға саяхат 7, 8 сынып	бірінші айда мектепте	Кітапханашы
10	«Мұғалім – сенің есіміңнің алдында...»	Әдебиеттер тандауы	қазан	Кітапханашы
11	«Әдеби қалейдоскоп»	Күнтізбелік көрме	қазан	Кітапханашы

	/С.Мұратбековтың туғанына 85 жыл/			
12	«Әдеби калейдоскоп» /С.Аксақовтың туғанына 230 жыл/	Күттізбелік көрме	қазан	Кітапханашы
13	Оқу қорын сақтау бойынша жұмыстарды жүргізу	Сынып бойынша рейдтер	қазан	Кітапханашы
14	«Әдеби калейдоскоп» /Ф.Достоевский туғанына 200 жыл/	Күттізбелік көрме	қараша	Кітапханашы
15	«Тәуелсіз елдің Елбасы»	Кітап экспозициясы	қараша	Кітапханашы
16	«Дені сау ұрпақ» /ЖИТС-пен күрес күні/	Көрме	қараша	Кітапханашы
17	«Тәуелсіздік теңдесі жоқ байлығым»	Кітап көрмесі	желтоқсан	Кітапханашы
18	Оқу қорын сақтау бойынша жұмыстарды жүргізу	Сынып бойынша рейдтер	желтоқсан	Кітапханашы
19	«Тарих беттері» /Саин Жұмағали туғанына 110 жыл/	Кітап көрмесі	қаңтар	Кітапханашы
20	«Музыкалық калейдоскоп» /Роза Бағдинованың туғанына 100 жыл/	Кітап көрмесі	қаңтар	Кітапханашы
21	«Әдеби калейдоскоп» /М.Мақатаевтың туғанына 85 жыл/	Күттізбелік көрме	яқпан	Кітапханашы
22	«Ана деген сөз...»	Көрме	наурыз	Кітапханашы
23	«Әдеби калейдоскоп» /Т.Мұсреповның туғанына 120 жыл/	Кеш - портрет	наурыз	Кітапханашы
24	Оқу қорын сақтау бойынша жұмыстарды жүргізу	Сынып бойынша рейдтер	наурыз	Кітапханашы

25	«Наурыз - көктем мерекесі»	Қазақ халқының салт-дәстүрі, мәдениеті туралы көрме	наурыз	Кітапханашы
26	«Берейік планетада мүмкіндік» /Дүниежүзілік Жер күні/	Көрме	сәуір	Кітапханашы
27	«Қазақстан халықтарының бірлігі күні»	Көрме	мамыр	Кітапханашы
28	«Жеңіс күні»	Көрме	мамыр	Кітапханашы
29	«Тәуелсіз елдің рәміздері»	Көрме	маусым	Кітапханашы

Ыліктілігін арттыру

Кітапханалық қалалық семинарлар мен практикумдарға, кешестерге қатысу.
 Одістемелік және кәсіби әдебиеттерді зерттеу.
 Қазақстандық және шетелдік кітапханалардың озық тәжірибесін зерделеу.
 Комьютерлік бағдарламалармен жұмыс істеу дағдыларын жетілдіру.

Кітапхана меңгерушісі

Бердина Д.В.



Бекітемін

Стәтпәнқорек қ. № 4 "Болашақ"

ОММШИ КММ басшы

Г. К. Турганбаева

2022 жыл

2021-2022 оқу жылындағы мектеп кітапханасының жұмысын талдау

2021-2022 оқу жылына жұмысты жоспарлай отырып, № 4 "Болашақ" ОММШИ КММ мектеп кітапханасы "Оқитын мектеп" жобасы аясында заманауи оқушының оқу сауаттылығын қалыптастыру және жетілдіру оның рухани-адамгершілік және зияткерлік дамуының шарты ретінде алдына мақсат қойды.

Мақсатқа жету үшін келесі міндеттер қойылды:

оқу: - оқуға деген қызығушылықты арттыру, оқуды оқушы үшін тартымды ету - оқу дағдылары мен дағдыларын қалыптастыру - өз бетінше жұмыс жасау дағдыларын қалыптастыру - сөздік қорын байыту - өз көзқарасын биіктіру қабілетін қалыптастыру

тәрбиелік: - кітап оқу арқылы рухани-адамгершілік әлемді дамыту-азаматтық жауапкершілікті, ұлттық өзін-өзі тануды және қоркем әдебиеттің үздік үлгілерімен танысу арқылы қазақстандық патриотизм

- кітап оқу арқылы оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру-оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастырудың негізі ретінде оқырманмен жеке жұмыс жүргізу-ақпараттық ресурстарға барыпша толық және жылдам қол жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз ету;

дамытушы: - шығармашылық ойлауды дамыту және қиял - оқушылардың үш тілде шығармаларды оқу арқылы көптілділікті дамыту.

Басты тақырып - кітаптар арқылы шығармашылық қызығушылықты дамыту - келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды: оқушылармен жұмыс: - жеке әңгімелер - оқу мәдениеті сабақтары - кітапхана сабақтары - тақырыптық ақпараттық шоулар - сыныптан тыс шаралар. Мұғалімдермен және ата - аналармен жұмыс: мұғалімдерді жеке ақпараттандыру - мұғалімдерге, ата - аналарға ақпарат алуға әдістемелік кеңес беру-ақпараттық шоулар-жиналыстарда сөз сөйлеу.

Жалпымектептік іс - шараларды қолдау: - жаратылыстану, тілдердің пәндік аяталығы - мемлекеттік мерекелер, мерейтойлық күндер - қоғамдық акциялар: ЖҚТБ-мен, напикаорлықпен күрес күні және басқалар-күттізбелік және мектеп мерекелері: Білім күні, 8 наурыз, Наурыз және басқалар.

Қойылған міндеттерді орындау үшін басты шарттардың бірі кітапхана қорын қалыптастыру және ұйымдастыру болып табылады. Жана оқу жылы басталар алдында кітапхана үшін мемлекеттік және орыс тілінде оқытатын 7 және 8-сынып оқушыларына арналған жанартылған мазмұн бағдарламасы бойынша "информатика" оқулықтары, 9, 10-сынып оқушыларына арналған "Chemistry" оқулықтары сатып алынды 8, 10 сынып оқушыларына арналған "Physics" оқулықтары.

Мектеп оқушылары 100 пайыз оқулықтармен қамтамасыз етілді.

Жыл сайын кітапхана қоры оқулықтардан басқа әдістемелік, танымдық және мерзімді басылымдармен толықтырылып отырады. Есепті жылы кітапхана 26 газет пен журналдарды жазды. Жазылу кезінде оқушылар мен оқытушылардың тілектері ескерілді. "Сөз онері", "Абай", "Ғауабі шәкіті", "Жіар рашауға", " Ғылымға кірісің. Оқушылардың ғылыми жобалары / Введение в науку. Оқушылардың ғылыми жобалары". Басылымдардың жеткізілуіне үнемі бақылау жүргізілді. Кітапханаға түскеннен кейін басылымдар сипатталып, тіілді.

Кітапхана қоры ҚР ҒМ Ғылым комитетінің тапсырысы бойынша "Рухани жаңғыру" аясында 10 дана басылымдармен, мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдеріндегі 670 дана қоркем әдебиетпен толықты.

Ақмола облысының УО келісімі бойынша оқу және қосымша әдебиетті сатып алуға алдын ала есеп жасалды. 2022-2023 оқу жылы және еселгі жылдың сонында баспадардың нақтылаптан бағалары бойынша оны сатып алуға тапсырыс жасалды.

Жыл бойы оқырмандар үшін қолайлы жағдайлар жасалған.

Қызмет абонементте және оқу азында жүргізілді. Беру кезіндегі ұсыныс әнгіметелер, оқыған әнгіметелер, жана әдебиеттер, энциклопедиялар мен журналдар туралы жарнамалық әнгіметелер кітапханашының тәжірибесінде тұрақты болып табылады.

Пайдаланушыларды кітапханалық-библиографиялық білімдердің минимумымен таныстыруға көп көңіл бөлінді: кітапхананы пайдалану ережелерімен танысу, қорды орналастырумен танысу, АБА-мен жұмыс істеу тәсілдері, кітаптың құрылымымен және ресімделуімен танысу, анықтамалық басылымдармен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру және т. б. осы мақсатта кітапханалық сабақтар өткізілді: "Анықтамалық әдебиет", "кітапты қалай тандау керек", "Рефератқа арналған әдебиеттерді іздеу" және т.б.

7-сынып кітапханасына "мектеп кітапханасымен, оның анықтамалық-библиографиялық аппаратымен танысу, айналыттық және жүйесі каталогтардың көмегімен әдебиетті іздеу"әккурсиясы өткізілді.

Оқу жылы бойы ерікілер тобы жұмыс істеді-әдебиеттерді орналастыруға, газеттерді талдауға, олар әрі есептен шығару үшін оқулықтарды сұрыптауға көмектесті, кітаптарды "жөндеумен" айналысты.

"Жаксы кітап - жан азығы" конкурсына қатысу үшін кітап шығару үшін команда құрылды, материал жиналды. Оқушылар байқауды өткізу мерзіміне сәл сәйкес келмеді, ал кітапханашы тарапынан кітаппен жұмыс процесін бақылау әлсіреді. Команда барлық материалдарды келесі оқу жылының кітабына арналған эстафетадан өткізуді шешті.

Атауды және атауды күндерге және тақырыптық кітап-иллюстрациялық көрмесіне ресімделді. Бұл көрмелердің мақсаты-оқушылардың туған елінің тарихы туралы білімдерін кеңейту және тереңдету, өз еліне деген сүйіспеншілік, құрмет және мақтаныш сезімдерін тәрбиелеу.

№	Іс-шараның атауы	Өткізу нысаны	Орындау мерізімі	Жауапты
1	Тіл-халықтың жаны / Абай Күнанбаевтың туған күніне орай/	Кітап-иллюстрацияві көрме	Тамыз	Кітапханашы
2	«Ата Заң – ұлттың негізгі Заңы»	Кітап-иллюстрацияві көрме	Тамыз	Кітапханашы
3	"Білім Күні"	Әдебиеттерді тандау	Тамыз	Кітапханашы
4	"Әдеби калейдоскоп" /Ы. Алтынсариннің 115 жылдығына орай /	Тақырыптық сере	Қыркүйек	Кітапханашы
5	«Ахмет Байтұрсынұлы (1873-1938) – Ақын, аудармашы, ғалым	Кітап-иллюстрацияві көрме	Қыркүйек- Маусым	Кітапханашы
6	"Әдеби калейдоскоп" / Ағата Кристидің 130 жылдығына орай/	Көрме-кираған	Қыркүйек	Кітапханашы
7	«Тәні саудың – жаны сау!»	Кітап-иллюстрацияві көрме	Қыркүйек	Кітапханашы
8	"Мұғалім-сіздің атыңыздың алдында..."	Әдебиеттерді тандау	Казан	Кітапханашы
9	"Әдеби калейдоскоп" /Сайын Мұратбақовтың туғанына 85 жыл/	Күнгізбе-көрме	Казан	Кітапханашы
10	"Әдеби калейдоскоп" / С. Т. Аксақовтың туғанына 230 жыл/	Күнгізбе-көрме	Казан	Кітапханашы

11	"Менің оқулығым-ен жақсы дос"	Оқу қорын сақтау бойынша сыныптар бойынша рейдтер	Қазан	Кітапханашы
12	"Әдеби калейдоскоп" / Ф. М. Достоевскийдің туғанына 200 жыл!	Күнтізбе-көрме	Қараша	Кітапханашы
13	"Тәуелсіз елдің Елбасы"	Кітап экспозициясы	Қараша	Кітапханашы
14	Салауатты ұрпақ үшін / СПИД-ке қарсы күрес күніне!	Көрме	Қараша	Кітапханашы
15	«Тәуелсіздік – теңдесі жоқ байлығым» / Тәуелсіздіктің 30 жылдығына!	Кітап көрмесі	Желтоқсан	Кітапханашы
16	"Тарих беттері" / Сайын Жұмағалидың туғанына 110 жыл!	Тақырыптық сөре	Қаңтар	Кітапханашы
17	«Музыкалының калейдоскоп» / 100-жылды Розы Бағлановой!	Тақырыптық сөре	Қаңтар	Кітапханашы
18	"Әдеби калейдоскоп" / М. Мақатаевтың туған күніне (1931-1976)!	Тақырыптық сөре	Ақпан	Кітапханашы
19	« 1 наурыз – Алғыс айту күні»	Көрме	Наурыз	Кітапханашы
20	«"АНА" әдемі сөзі»	Көрме	Наурыз	Кітапханашы
21	"Әдби калейдоскоп" / Ф. Мүсіреповтің туғанына 120 жыл (1902 - 1985)!	Күнтізбе-көрме	Наурыз	Кітапханашы
22	"Жаңа Қазақстан: жанарту және жаңғырту жолы": Президенті Қ.-Ж. Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы	Көрме	Наурыз	Кітапханашы

23	"Наурыз-көктем мерекесі"	Қазақ халқының мәдениеті, салт-дәстүрлері туралы кітап көрмесі	Наурыз	Кітапханашы
24	«Ғылым күні»	Кітап-иллюстративті көрме	Сәуір	Кітапханашы
25	1961 жылғы 12 сәуір	Кітап-иллюстративті көрме	Сәуір	Кітапханашы
26	Әуезов М. «Көксерек»	Конференциясы	Сәуір	Кітапханашы
27	"Қазақстан бірлігі күні"	Көрме	Сәуір	Кітапханашы
28	«Жүректе және кітапта – Сөгіс туралы сөзепік»	Кітап-иллюстративті көрме	Мамыр	Кітапханашы
29	"Тәуелсіз елдің рәміздері"	Көрме	Маусым	Кітапханашы

Біліктілікті арттыру мақсатында кітапханашы әдістемелік және кәсіби әдебиеттерді, қазақстандық және шетелдік кітапханалардың озық тәжірибелерін зерттеді. 01.11.2021 "Scopus Configuration көмегімен зерттеуді ұйымдастыру" онлайн-вебинарына; 02.11.2021 "Ғылыми мақала және қашықтықтан оқыту үшін әдебиеттерді іздеу" онлайн-вебинарына қатысты. Назарбаев университеті кітапханасында Ақмола облысы мектеп кітапханаларының кітапханашыларына арналған "СауатКелесек" жобасы шеңберінде медиа және ақпараттық сауаттылық бойынша онлайн-семинарда оқыды (2022 жылғы 28 ақпан – 2022 жылғы 25 Наурыз). Назарбаев университеті кітапханасы өткізген Степногорск қаласының мектеп кітапханашыларына арналған № 4 ОМГ қорытынды аймақтық семинарға қатысты.

Жұмыс тәжірибесінде қаланың басқа кітапханаларымен тығыз байланыс орнатылған: Орталық қалалық, молделді балалар кітапханасы, № 3, 4, 8, 9 мектептер, жоғары және тау-көп-техникалық колледждер. Бұл кітапханаларда конкурстарға қатысу, жобаларды орындау үшін мектеп бағдарламасы бойынша қосымша әдебиеттер алынды. "Болашақ" оқушылары кітапхана бойынша экскурсияларға, М.Әуезовтің "Көксерек" шығармасы бойынша оқырмандар конференциясына, Мәншүк Мәметованың 100 жылдығына /"Мәншүк жүлдызды сағаты"/ портрет кепіне / және басқа да іс-шараларға қатысты.

Гялдуҫа Косымша



Стенд в учебном корпусе



Выставка ко Дню языков



«Язык – душа народа»
/к дню рождения Абая



Уголок «Буккроссинга»



Ахмет Байтұрсынның мерейтойына арналған тұрақты көрме



«Болашақ» кітапханасына саяхат



Көрмелер. Такырыптык сөрелер



"Менін оқулығым-ен жақсы дос" оқулықтарының қауіпсіздігі бойынша Рейд



Тәуелсіздік күні



Білім шыршасы



Алғыс айту күні



«Наурыз мейрамы»



Жараттылыстану Ғылымдарының Онкүндігі



Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған Квесі



Мәншүк Мәметованың 100 жылдығына арналған портрет кеші



8 Ә сынып



10 Ә сынып

Кітапхана сабақтары



Олимпиадада



Қор және каталогтармен жұмыс



“Кітапханаға кітап сыйла” акциясы



Еріктілердің көмегі



Оқу залында



7 қазақсқий класста на қытателсйлсқой конференцисы по кныге Мухтара Ауэзова «Көксереке»