



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
КГУ ОСШЛИ № 4 «Болашак»
Г. Турганбаева

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цели:

1. дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
2. выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся и их творческие способности;
3. отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
август										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Изучение инструктивно-методических документов о начале 2023/2024 учебного года	Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-24 учебном году»	Педагогический коллектив	Предварительный/тематический	Комбинированная	август	Ахянова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Заседания методсовета	Протокол	январь
1.2	Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О языках в РК», «Статус педагога»	Оценивание эффективности реализации мероприятий по функционированию и развитию языков и выполнения педагогической этики	Документация	Предварительный/тематический	Изучение документации, беседа	август	Ахянова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Совещание при директоре	Приказ	-

1.3.	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020г. № 130 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Документация педагога	Предварительный/комплексный	Изучение документации	сентябрь	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Совещание при директоре	Справка	-
------	--	--	-----------------------	-----------------------------	-----------------------	----------	--	-------------------------	---------	---

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

2.1	Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП	Оценивание качества КТП, программ вариативного компонента, соответствия требованиям	КТП, Программы	Предварительный/тематический	Изучение документации Экспертиза	29–30 августа	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Педагогический совет	Решение педсовета	Январь
2.2.	Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (ТБ) на уроке	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Изучение документации	оперативный	Тематический	1 неделя сентября	Аханова Л.Т. Козлова О.В.	Журналы по ТБ	Инструктаж	Январь
2.3	Комплектование классов, подготовка сведений по школе	Сверка списков учащихся по классам	Мониторинг движения учащихся	оперативный	Сбор данных	1-2 неделя сентября	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т.	Совещание при директоре	Приказ	

III. Контроль за качеством учебного процесса

3.1	Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Текущий/фронтальный	Изучение документации. Осмотр кабинетов	29–31 августа	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Приказ	Январь
-----	-----------------------------	--	---	---------------------	---	---------------	--------------	-------------------------	--------	--------

3.2	Утверждение краткосрочных планов (КСП) по предметам, программ спецкурсов, факультативов и кружков	Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ спецкурсов, факультативов и кружков по направлению.	КТП, программы спецкурсов, факультативов и кружков	Персональный	Изучение документации, консультирование, рекомендации	4 неделя	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	Педагогический совет	Утвержденные КТП, программы спецкурсов, факультативов и кружков.	Январь
3.2	Подготовка списков по расселению учащихся в общежитии	Сверка списков учащихся по классам	Учащиеся 7-11 классов	оперативный	Сбор данных	Мониторинг движения учащихся	4 неделя	Бисембаева А.З.	Список заселения	-
3.3	Утверждение плана работы МО	Обеспечение координации деятельности руководителей МО	Планы	оперативный	Изучение документации	Изучение документации, собеседование	4 неделя	Жакишева А.Т.	Утверждение планов	

V. Учебно- исследовательская деятельность

5.1	Утверждение плана работы ШНОУ «Искатель»	Обеспечение координации деятельности членов ШНОУ	Планы	оперативный	Изучение документации	Изучение документации, собеседование	4 неделя	Жакишева А.Т.	Утверждение планов	
-----	--	--	-------	-------------	-----------------------	--------------------------------------	----------	---------------	--------------------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

6.1	Режим работы и правила функционирования	Информирование педагогов о правилах работы школы	Педагогической школы	оперативный	Разъяснения	4 неделя	Администрация школы	Педагогический совет	Протокол	
-----	---	--	----------------------	-------------	-------------	----------	---------------------	----------------------	----------	--

6.2	<p>Педагогический совет №1 Тема: «Анализ работы школы за 2022 –2023 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2023 – 2024 учебный год»</p>	<p>1. Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году 2. Тарификация педагогических работников 3. Создание Совета по педагогической этике. 4. Утверждение плана работы и рабочих программ школы на 2023-2024 учебный год 5. Режим работы школы на 2023-2024 учебный год 6. Нормативно-правовая база школы 7. Воспитание и обеспечение безопасности учащихся 8. Утверждение Совета по профилактике 9. Об организации работы центра педагогической</p>	Педагоги школы	Тематический	Доклады	4 неделя	Администрация школы	Педагогический совет	Протокол	
-----	--	---	----------------	--------------	---------	----------	---------------------	----------------------	----------	--

		поддержки родителей 10. Изучение особенностей программы целостного воспитания								
6.3	Методический совет №1 «Реализация плана методической работы, планов МО. Согласование сроков проведения мероприятий» Цель: оценка эффективности деятельности МС в 2022-23 учебном году, проектирование плана работы МС на 2023-2024 учебный год.	1. Оценка эффективности организации работы МС в 2022-2023 учебном году и проектирование деятельности МС на 2023-2024 учебный год 2. Определить направления и содержание работы по реализации методических проблем учителей на 2023-2024 учебный год / учителя-предметники/	Педагоги школы	Тематический	Доклады	4 неделя	Администрация школы	Методический совет	Протокол	
6.4	Аттестация педагогов	Формирование списка по аттестации педагогов школы	Педагоги школы	Тематический	Изучение документации, рекомендации	4 неделя	Жакишева А.Т.	Утверждение списка	Список аттестуемых педагогов	
6.5	Творческие конкурсы, олимпиады	Участие в творческих конкурсов (очно, заочно)	Педагоги школы	Тематический Персональный	Изучение положений	Мониторинг	течение месяца	Жакишева А.Т.	Анализ	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7.1	Утверждение планов по ВР классных руководителей и воспитателей	Оценка соответствия планов по ВР, согласно направлениям	Планы по ВР	Персональный	Изучение документации, собеседование	4 неделя	Макарова О.В	Совещание при зам.руководителя по ВР	СПРАВКА	-
-----	--	---	-------------	--------------	--------------------------------------	----------	--------------	--------------------------------------	---------	---

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

8.1 п	Обновить технический паспорт на здание	Предоставление документов в ЦОН	Правоустанавливающие документы	Обзорный	Уақыт	1-2 апта	Толеуова Г. А.	Совещание при директоре и главного бухгалтера	Технический паспорт	
8.2	Подготовка учебных аудиторий и жилых секций к заселению учащихся.	Оценка готовности школы-интерната	План АХЧ	Персональный	Оперативный	3-4 неделя	Толеуова Г. А. Бисембаева А.З.	Совещание при зам. директоре по АХЧ	Справка готовности	

IX. Контроль за работой психологической службы

9.1	Составление и утверждение годового плана	Контролировать выполняемой работы в течение года	7-11 сынып		Изучение документации	3-4 неделя	Зылгарина Г.К Серикбаева А.С.	Совещание при директоре	справка	
9.2	Подготовит тренинги и занятия проводимым в течение всего года	Обучение, подготовка урокам	7-11 сынып		Изучение документации	4 неделя	Зылгарина Г.К Серикбаева А.С.	Совещание при директоре	справка	
9.3	Определение списка учащихся 7-11 классов (определение социального статуса, составление диагностической карты новых учащихся)		7-11 классы		Изучение документации	1-2 недели	Зылгарина Г.К.		Информация	

	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»:		7-11 классы			1-2 недели				
--	--	--	-------------	--	--	------------	--	--	--	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Сентябрь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020г. № 130 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Документация педагога-ССП, КСП, планы ШМО, ВР	Предварительный/комплексный	Изучение документации	сентябрь	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Совещание при директоре	Приказ/справка	-
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Проверка журналов. Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий.	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	25-29 сентября	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	Октябрь
2.2	Итоги проверки личных дел претендентов на нагрудный знак «Алтын белгі», аттестат особого образца	Проверка личных дел учащихся	Личные дела учащихся 7-11 классов	Тематический	Персональный	4 неделя	Казенова А Классные руководители и 11 классов	Совещание при зам.руководителя	Справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса

3.1	Расписание учебных занятий	Соответствие расписания учебных и индивидуальных занятий санитарным правилам и нормам	Расписание	Тематический	Административный	Анализ	4 неделя	Аханова Л.Т.	Расписание	ноябрь
3.2	Входной контроль знаний	Проанализировать уровень обученности обучающихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе	Уровень ЗУН основные образовательные предметы 7–11 кл.	Предварительный/комплексный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	4-15 сентября	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	-
3.3	Посещаемость занятий учащихся	Анализ посещаемости учащихся	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Ежедневный мониторинг	Постоянно	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	октябрь
3.4	График проведения СОР, СОЧ на 1 четверть	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	Тематический	Сбор данных	3 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при зам.руководителя	График	ноябрь
3.5	Посещение уроков в 7-х классах	Отслеживание адаптации учащихся 7-х классов к обучению в школе	Учащиеся 7-х классов	Персональный	Классно-обобщающая	Согласно плана	Администрация	Совещание при директоре	Справка	
3.6	Составление расписания кружковых занятий	Соответствие расписания учебных и индивидуальных занятий санитарным правилам и нормам	Расписание	Администрация школы	Тематический	Административный	2 неделя	Макарова О.В	Расписание	январь
3.7	Итоги трудоустройства выпускников 9-11 классов	Анализ занятости выпускников школы	Выпускники 9, 11 классов	Персональный	Справки	Сбор информации	2 неделя	Аханова Л.Т. Макарова О.В	Отчет	-

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4.1	Контроль за восполнением пропущенных уроков	Анализ пропущенных занятий	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Сбор данных	Ежемесячный мониторинг	Постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	анализ	октябрь
V. Учебно- исследовательская деятельность										
5.1	Работа учителей – предметников одаренными детьми по подготовке к Президентской олимпиаде, предметной юниорской олимпиаде предметам естественно-математического направления	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Учащиеся 11 классов	Персональный	Предметно-обобщающая	анализ	2 неделя	Аханова Л.Т. Руководители ШМО	Справка	октябрь
5.2	Олимпиады конкурсы предметам	Организация олимпиад и конкурсов (офлайн, дистанционно) руководителями кружков, классными руководителями, воспитателями, учителями предметниками	Учащиеся 8-11 классов	Персональный	Предметно-обобщающая	Анализ	постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. Руководители ШМО	График подготовки и проведения	
5.3	Формирование исследовательских объединений школьников.	Изучение организации работы педагогов по формированию исследовательских работ школьников.	Учащиеся 7-11 классов	Персональный	Сбор данных	Изучение документации, собеседование	в течение месяца	Жакишева А.Т.	заседание объединений	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

6.1	Творческие конкурсы, олимпиады	Участие в творческих конкурсах (очно, заочно)	Педагоги школы	Тематический Персональный	Изучение положений	Мониторинг	течение месяца	Жакишева А.Т.	Анализ	
6.2	Выявление трудностей вновь прибывших учителей	Выявление трудностей	Вновь прибывшие педагоги	Персональный	Изучение	Изучение	течение месяца	Жакишева А.Т.	Анализ	
6.3	Сбор банк данных педагогов	Сбор информации	Педагоги школы	Персональный	Изучение	Изучение	4 неделя сентября	Жакишева А.Т.	Мониторинг	
6.4	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024гг.	Формирование графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов в 2023-2024гг.	Педагоги школы	Персональный	Изучение	Изучение	1 неделя сентября	Жакишева А.Т.	гугл таблица	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7.1	Контроль за посещением занятий учащимися	Посещаемость учащихся	-	фронтальный	-	ежедневно	Макарова О.В	Совещание при зам.руководителя по ВР	составление отчета-пропусков	
7.2	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 7-11 классах	Фронтальный	Посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь	Макарова О.В	Совещание при зам.руководителя по ВР	Информация	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май

7.3	Контроль за реализацией проектов "Читающая школа", "Школьное самоуправление"	Изучение организации работы по данным направлениям	Документация ШС, библиотекаря	Текущий/персональный	Изучение документации, анкетирование учащихся	4 неделя	Макарова О Бервинова Л.В	Совещание при зам.руководителя по ВР	информация	-
7.4	Составление социального паспорта школы, банка данных детей	Мониторинг социального состава участников образовательного процесса	Сведения об учащихся	Оперативный	Изучение документации классных руководителей	2 неделя	социальный педагог	-	информация	-
7.5	Проверка санитарного состояния жилых комнат	Проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, оформление стендов в секции и кухнях.	Жилые комнаты	Тематический Персональный	Изучение	Изучение	3-4 неделя	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З Петюкова И.В.	Справка	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

8.1	Проверка состояния документации по ТБ с учащимися на уроках химии, физики, биологии	Проверка документации	Учителя-предметники и учащиеся	Тематический	контроль	1 неделя	Толеуова Г. А., Козлова О.В.	Беседа с учителями предметниками и учащиеся	Инструкция по ТБ	
-----	---	-----------------------	--------------------------------	--------------	----------	----------	------------------------------	---	------------------	--

IX. Контроль за работой психологической службы

9.1	Определение списка учащихся 7-11 классов (определение социального статуса, составление диагностической карты новых учащихся.)	диагностика новых учеников, создание условий для их адаптации в классе	7-11 класс	контроль	анкета	3 неделя	Зылгарина Г.К. А.Серикбаева		справка	
9.2	«Поддержка при адаптации» групповая работа с 7, 10 классами	преодоление препятствий во время адаптации	7 класс	контроль	тренинг	4 неделя	А.Серикбаева Зылгарина Г.К.	Совещание при руководителе	справка	
9.3	Создать план психологической декада и утвердить	Объяснить важность психологического здоровья, показать пути его улучшения	Учащиеся 7-11 классов, все сотрудники	выполнение работ по плану	упражнения, виды исследования	4 неделя	А.Серикбаева, Зылгарина Г.К. кл.руководители	Совещание при руководителе	справка	
	Выступление по запросам УО, администрации школы, классных руководителей на родительских собраниях, МО, педагогических советах, заседаниях ПДН		7-11 классы	выполнение работ по плану		В течение года	Зылгарина Г.К.	Совещание при руководителе	Отражения в соцсетях.	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Октябрь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020г. № 130 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Документация педагогической деятельности, КСП, планы ШМО, ВР	Предварительный/комплексный	Изучение документации	постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т.	Совещание при руководителе	Приказ/справка	-
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Проверка журналов Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	постоянно	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Приказ	Ноябрь
2.2	Работа на онлайн-платформе, состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел учащихся 0, 1–11 классов, личных дел учителей, НОБД	Личные дела, платформы, НОБД	Текущий/персональный	Изучение	постоянно	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Приказ	-

III. Контроль за качеством учебного процесса

3.1	Адаптация учащихся 7-х классов	Оценивание качества организации УВП для адаптации учащихся	Учащиеся 5-х, 10-х классов	Предварительный/классно-обобщающий	Анкетирование. Социальный опрос. Наблюдение. Изучение и анализ уроков	октябрь	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т.	Совещание при директоре	приказ	-
3.2	Посещаемость занятий учащихся	Анализ посещаемости учащихся	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Ежедневный мониторинг	Постоянно	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Совещание при зам.руководителя	Справка	ноябрь
3.3	Организация проведения СОЧ за 1 четверть	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти	учащиеся 7-11-х классов	Персональный	Классно-обобщающий	октябрь	Аханова Л.Т.	Совещание при зам.руководителя	Справка	
3.4	Итоги пробного тестирования ЕНТ учащихся 11-х классов	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся 11 класса	Персональный	Тестирование	4 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	декабрь

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

4.1	Контроль за восполнением пропущенных уроков	Анализ пропущенных занятий	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Сбор данных Ежемесячный мониторинг	Постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	Совещание при директоре	информация	ноябрь
-----	---	----------------------------	-----------------------	--------------	------------------------------------	-----------	----------------------------	-------------------------	------------	--------

V. Учебно- исследовательская деятельность

5.1	Выявление олимпийского резерва	Организация подготовки (дистанционно, в штатном режиме) учащихся к предметным олимпиадам	Учащиеся 8-11 классов	Персональный	Предметно-обобщающая	2 неделя	Аханова Л.Т. Руководители ШМО	Совещание при зам.руководителя	Справка	
-----	--------------------------------	--	-----------------------	--------------	----------------------	----------	-------------------------------	--------------------------------	---------	--

5.2	Работа учителей – предметников одаренными детьми по подготовке к Президентской олимпиаде, предметной юниорской олимпиаде предметам естественно-математического направления	Организация сработки по подготовке олимпиадам и по	Учащиеся 8-11 классов	Персональный	Предметно-обобщающая	2 неделя	Аханова Л.Т. Руководители ШМО	Совещание при зам.руководителя	Справка	ноябрь
5.3	Олимпиады конкурсы предметам	и Организация олимпиад конкурсов (офлайн, дистанционно) руководителями кружков, классными руководителями, воспитателями, учителями предметниками	Учащиеся 8-11 классов	Персональный	Предметно-обобщающая	постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. Руководители ШМО	Совещание при зам.руководителя	График подготовки и проведения	
5.4	Анализ работы с одарёнными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Изучение деятельности педагогов по выявлению одаренных детей по предметам, организация целенаправленной и систематической работы с ними.	Учащиеся	оперативный	Тематическая	4 неделя	Руководители ШМО Аханова Л.Т. Жакишева А.Т.	Совещание при зам.руководителя	Заседание МО	

5.5	Работа ШНОУ	Подготовка к защите НПК	Учащиеся 8-11 классов	Персональный	подготовка к защите	Защита проектов	по графику	Жакишева А.Т. Руководители проектов	анализ	
5.6	Знакомство с банком тем, предлагаемых для написания исследовательских работ.	Банк тем НП	Учащиеся 7-10 классов	Персональный	Изучение	Изучение	Течение месяца	Жакишева А.Т. Руководители проектов	Утверждение тем НП	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

6.1	Итоги проверки деятельности вновь прибывших учителей	Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом	Педагоги	Персональный	Изучение и анализ уроков	посещение уроков, беседа	по графику	Жакишева А.Т., Аханова Л.Т.	совещание при директоре	
6.2	Творческие конкурсы, олимпиады	Участие в творческих конкурсах (очно, заочно)	Педагоги школы	Тематический Персональный	Изучение положения	Мониторинг	течение месяца	Жакишева А.Т.	Анализ	
6.3	Авторская работа, ППО	Повышение профессионального уровня, обмен педагогическим опытом	Педагоги	Персональный	Собеседование	Сбор материала	по графику	Жакишева А.Т., педагоги	Экспертный совет	
6.4	Оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Изучение деятельности педагогов	Штатные педагоги школы	Персональный	Изучение	Изучение	Течение месяца	Жакишева А.Т., педагоги	Сбор материала	

6.5	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	Участие	педагоги школы	Персональный, тематический	Участие	Участие	Течение месяца	Жакишева А.Т.	Сбор материала	
-----	---	---------	----------------	----------------------------	---------	---------	----------------	---------------	----------------	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7.1	Организация и проведение лекториев для родителей, в рамках ЦППР	Организация работы родителями	Классные руководители	тематический	посещение родительских собраний	4 неделя	Макарова О.В	Совещание при зам.руководителя по ВР	протокол	-
7.2	Контроль за посещением занятий учащимися	Посещаемость учащихся	классные коллективы	фронтальный	анализ информации	ежедневно	Макарова О.В	Совещание при зам.руководителя по ВР	составление отчета пропусков	-
7.3	Контроль за выполнением плана мероприятий за 1 четверть, в рамках реализации программы “Біртұтас тәрбие”	выполнение годового плана работы по ВР	Классные руководители	тематический	документ контроль	до 30 октября	Макарова О.В	пед.совет	Справка	-

7.5	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Учащиеся 7- 11 классов	тематический	Наблюдение, беседа	в теч.месяца	Зам.руководителя по ВР	Заседание МО классных руководителей и воспитателей	Наблюдение, беседа	Справка
7.6	Проверка санитарного состояния жилых комнат	Проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, оформление стендов в секции и кухнях.	Жилые комнаты	Тематический Персональный	Изучение	Изучение	3-4 неделя	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З Петюкова И.В	Справка	Проверка санитарного состояния жилых комнат

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

8.1	Контроль состояния учебно-жилищно-бытовых и других помещений, их оборудование, освещение и воздушно-тепловой режим в них соответствуют правилам и нормам, утвержденным САНПиН.	Контроль за состоянием помещений оборудованием комплексе	Учителя-предметники, воспитатели и технический персонал	Текущий	Контроль	В течение года	Толеуова Г.А, Бисембаева А.З., Козлова О.В.	Совещание при зам. Директора АХЧ		
-----	--	--	---	---------	----------	----------------	---	----------------------------------	--	--

IX. Контроль за работой психологической службы

9.1	Работа, проводимая по программе профилактики саморазрушающего поведения у обучающихся (составление плана, проведение опроса,	Программа «Профилактика суицида среди подростков» выполнять	8-11 класс	анкета	зерттеу	2-3 неделя	А.Серикбаева	директор жанындағы кеңес	протокол	
9.2	Классные часы по теме «Здоровый образ жизни».	Формирование здорового образа жизни	7-11 класс	групповая	Классный час	3неделя	Классный руководитель	Бірлестік отырысында	протокол	
9.3	Эмоциональная устойчивость учителя	Укрепление эмоциональной устойчивости учителей и воспитателей	Учителя и воспитатели	групповая	тренинг	4 неделя	А.Серикбаева Зылгарина Г.К.	Бірлестік отырысында	справка	
	«Адалдық – атадан қалған мұра» (Честность – это наследие)» преемственность поколений (Проект «Еңбегі адал жас өрен») 7-11 классы		Родительское собрание		7-11 классы		Зылгарина Г.К.		протокол	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Ноябрь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020г. № 130 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Документация педагогических, КСП, планы ШМО, ВР	Предварительный/комплексный	Изучение документации	ноябрь	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т.	Совещание при директоре	Приказ/справка	-
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Проверка журналов Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий.	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	27-30 ноября	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Приказ	Декабрь
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Расписание учебных занятий	Соответствие расписания учебных и индивидуальных занятий санитарным правилам и нормам	Расписание	Тематический	Административный	4 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Расписание	январь

3.2	Посещаемость занятий учащихся	Анализ посещаемости учащихся	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Сбор данных	Постоянно	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	декабрь
3.3	График проведения СОР, СОЧ на 2 четверть	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	Тематический	Сбор данных	3 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при зам.руководителя	График	январь
3.4	Мониторинг учебных достижений учащихся	Фиксация состояния образовательного процесса, отслеживание степени усвоения учебного процесса и определение коррекционных мер	Учащиеся 7-11-х классов	Персональный	Тематический	1 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Информация	февраль
3.5	Классно-обобщающий контроль 8,10 классы.	Анализ уровня сформированности ЗУН, выявление причин низкого качества знаний	Учащиеся	Персональный	Классно-обобщающий	в течение месяца	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Совещание при директоре	Справка	-
3.6	Итоги движения и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть	Учащиеся 7-11 классов	Персональный	Наблюдение	1 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4.1	Контроль за выполнением пропущенных уроков	Анализ пропущенных занятий	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Сбор данных	Постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	Совещание при директоре	информация	декабрь

V. Учебно- исследовательская деятельность

5.1	Работа учителей –предметников одаренными детьми по подготовке Президентской олимпиаде, предметной юниорской олимпиаде предметам естественно-математического направления	Организация срботы по подготовке к олимпиадам и по	Учащиеся 11 классов	Персональн ый	Предметно - обобщающ ая	2 неделя	Аханова Л.Т. Руководители ШМО	Совещание при зам.руковод ителя	Справка	декабрь
5.2	Олимпиады конкурсы предметам	и Организация олимпиад конкурсов (офлайн, дистанционно) руководителями кружков, классными руководителями, воспитателями, учителями предметниками	Учащиеся 8-11 классов	Персональн ый	Предметно - обобщающ ая	постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. Руководители ШМО	Совещание при зам.руковод ителя	График подготовки и проведения	
5.3	Тематика проектов	Утверждение тематики проектов и закрепление руководителей.	Учащиеся 7-10 классов	Персональн ый	Персональн ый	Утвержден ие	Последняя неделя месяца	Жакишева А.Т.	Утверждение	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

6.1	Анализ работы учителей – предметников за 1 четверть	Повышение качества образования. Достижения, недостатки, проблемы.	Педагоги	Персональн ый	обобщающ ий	Анализ	1 неделя	Жакишева А.Т. Руководите ли ШМО	мониторинг	
-----	---	---	----------	---------------	-------------	--------	----------	---------------------------------	------------	--

6.2	<p>Педагогический совет №2 «От конфликта к культуре психологического общения»</p> <p>1. Совершенствованные формы и способы взаимодействия педагогов, учащихся и родителей, обучение технике педагогического общения в работе с коллегами, учащимися и их родителями.</p> <p>2. Итоги 1 четверти</p> <p>3. Разное</p>	<p>1. Совершенствованные формы и способы взаимодействия педагогов, учащихся и родителей, обучение технике педагогического общения в работе с коллегами, учащимися и их родителями.</p> <p>2. Итоги 1 четверти</p> <p>3. Разное</p>	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1 неделя	Администрация школы	Педагогический совет	Протокол	
-----	--	--	----------------	--------------	---------	----------	---------------------	----------------------	----------	--

6.3	<p>Методический совет «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся».</p> <p>Цель: Активизировать практическую деятельность педагогического коллектива по разработке и созданию ЦОР</p> <p>1. Эффективность использования цифровых образовательных ресурсов на уроках 2. Обобщение опыта аттестуемых учителей</p>	<p>1. Эффективность использования цифровых образовательных ресурсов на уроках 2. Обобщение опыта аттестуемых учителей</p>	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1 неделя	Администрация школы	Методический совет	Протокол	
6.4	<p>Аттестация педагогов</p>	Участие педагогов и руководителя в НКТ	Педагоги школы	Тематический	Консультация	в течение месяца	Жакишева А.Т.	регистрация на НКТ	прохождения НКТ	
6.5	<p>Творческие конкурсы, олимпиады</p>	Участие в творческих конкурсах (очно, заочно)	Педагоги школы	Тематический Персональный	Изучение положения	Мониторинг	течение месяца	Жакишева А.Т.	Анализ	

6.6	Современные образовательные технологии. Внеклассная работа по предмету и ее место и значение в учебном процессе.	Повышение профессионального уровня молодого педагога	Молодые педагоги	Персональный	Собеседование	Посещение уроков	Течение месяца	Жакишева А.Т.	Консультация	
6.7	Оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Изучение деятельности педагогов	Штатные педагоги школы	Персональный	Изучение	Изучение	Течение месяца	Жакишева А.Т., педагоги	Сбор материала	
6.8	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	Участие	педагоги школы	Персональный, тематический	Участие	Участие	Течение месяца	Жакишева А.Т.	Сбор материала	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7.1	Контроль за посещением занятий учащимися	Посещаемость учащихся	классные коллективы	фронтальный	анализ информации	ежедневно	Макарова О.В	Совещание при зам.руководителя по ВР	составление отчета пропусков	-
7.2	Анализ работы кружковой деятельности	анализ участия в школьных мероприятиях учащихся, посещающих кружки	руководители кружков	персональный	Анализ	1 неделя	Макарова О.В	заседание МО классных руководителей и воспитателей	справка	-

7.3	Анализ занятости обучающихся, стоящими на внутришкольном учете	занятость учащихся внеурочной деятельности	Учащиеся, состоящие на внутришкольном учете	фронтальный	наблюдение, анализ	в теч. месяца	социальный педагог	совещание при зам.руководителя по ВР	информация	-
7.4	Проект “Читающая школа”	Анализ работы проекта	библиотекарь, классные руководители	персональный	анализ	3-4 неделя	зам.руководителя по ВР	совещание при зам.руководителя по ВР	информация	-
7.5	Соблюдение ТБ в школе и во внеурочной деятельности	Водный инструктаж учащихся школы по технике безопасности (далее – ТБ)	Работа по соблюдению ТБ	фронтальный	анализ	в теч.месяца	Классные руководители	-	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	справка
7.6	Работа классных руководителей 7–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Учащиеся 7 - 11 классов	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	4 неделя	Зам.руководителя по ВР	ПС школы	Наблюдение Собеседование	справка

7.7	Проверка санитарного состояния жилых комнат	Проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, оформление стендов в секции и кухнях.	Жилые комнаты	Тематический Персональный	Изучение	3-4 неделя	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З Петюкова И.В	Справка		
-----	---	---	---------------	---------------------------	----------	------------	--	---------	--	--

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

8.1	Контроль: тепловым, световым и воздушным режимом в соответствии с СанПиНом качества уборки помещений – качества уборки школьной территории	Контроль за состоянием комплекса	Школьная территория, теплоузлы, учебные и жилые помещения	Фронтальная	Наблюдение	В течение года	Толеуова Г.А., Макеева К.Б., Бисембаева А.З.			
-----	--	----------------------------------	---	-------------	------------	----------------	--	--	--	--

IX. Контроль за работой психологической службы

9.1	Работа с учащимися 9-11 классов с диагнозом профессиональная направленность	помощь учащимся в выборе будущей профессии	9-11 класс	групповая, Персональный	тренинг, анкета	2 неделя	А.Серикбаева	Родительское собрание	протокол	
9.2	Открытая беседа с девушками	предоставление ответов и советов на вопросы девушек	9-11 девочки	групповая, Персональный	анкета	3 неделя	А.Серикбаева Зылгарина Г.К.	МО классных руководителей и воспитателей	информация	

9.3	Проведение заседания Совета профилактики		7-11 классы				Макарова О.В. Зылгарина Г.К. Серикбаева А.С.		протокол	
-----	--	--	-------------	--	--	--	---	--	----------	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Декабрь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020г. № 130 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Документация педагога- ССП, КСП, планы ШМО, ВР	Предварительный/комплексный	Изучение документации	декабрь	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т.	Совещание при директоре	Приказ/справка	-
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Проверка журналов Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	25-29 декабря	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Приказ	Январь
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Посещаемость занятий учащихся	Анализ посещаемости учащихся	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Сбор данных	Ежедневный мониторинг	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	январь
3.2	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс качество ведения школьной документации – СОР, СОЧ	Итоговый / персональный	Изучение документации	19–23 декабря	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Модерация	-
3.3	Итоги пробного тестирования ЕНТ учащихся 11-х классов	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся 11 класса	Персональный	Тестирование	4 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	феврале

3.4	Посещение уроков математики, физики	Анализ качества преподавания математики, физики	Учащиеся	Персональный	Наблюдена	1,2 неделя	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Руководитель ШМО	Совещание при директоре	Справка	
3.5	Посещение уроков в классах с углубленным изучением английского языка	Анализ качества преподавания физики на английском языке	Учащиеся	Персональный	Наблюдение	4 неделя	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Руководитель ШМО	Совещание при директоре	Справка	
3.6	Анализ работы учителей предметников за 2 четверть	Повышение качества образования. Достижения, недостатки, проблемы.	Учителя	Персональный	Предметно-обобщающая	1 неделя	Аханова Л.Т. Руководители ШМО учителя предметники		Справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

4.1	Контроль за восполнением пропущенных уроков	Анализ пропущенных занятий	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Сбор данных	Ежемесячный мониторинг	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	Совещание при зам.руководителя	информация	январь
-----	---	----------------------------	-----------------------	--------------	-------------	------------------------	----------------------------	--------------------------------	------------	--------

V. Учебно- исследовательская деятельность											
5.1	Работа учителей – предметников одаренными детьми по подготовке Президентской олимпиаде, предметной и юниорской олимпиаде по предметам естественно-математического направления	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Учащиеся 11 классов	Персональный	Предметно-обобщающая	2 неделя	Аханова Л.Т. Руководители ШМО	Совещание при зам.руководителя	Справка	январь	
5.2	Олимпиады и конкурсы по предметам	Организация олимпиад и конкурсов (офлайн, дистанционно) руководителями кружков, классными руководителями, воспитателями, учителями предметниками	Учащиеся 8-11 классов	Персональный	Предметно-обобщающая	постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. Руководители ШМО	Совещание при зам.руководителя	График подготовки и проведения		
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
6.1	Анализ работы учителей – предметников за 1 четверть	Повышение качества образования. Достижения, недостатки, проблемы.	Учителя	Персональный	обобщающей	Анализ	1 неделя	Жакишева А.Т. Руководитель ШМО	мониторинг		
6.2	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	Участие	педагоги школы	Персональный, тематический	Участие	Участие	Течение месяца	Жакишева А.Т.	Сбор материала		
6.3	Декада предметов ЕНЦ	Планирование декады предметов ЕНЦ	Педагоги ШМО ЕНЦ	Тематический	планирование	посещение уроков	по плану	Жакишева А.Т., учителя ЕНЦ	Анализ		

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7.1	Контроль за посещением занятий учащимися	Посещаемость учащихся	классные коллективы	фронтальный	анализ информации	ежедневно	Макарова О.В	Совещание при зам.руководителя по ВР	составление отчета пропусков	-
7.2	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	декабрь	Макарова О.В	Совещание при зам.руководителя по ВР	информация	май
7.3	Проверка санитарного состояния жилых комнат	Проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, оформление стендов в секции и кухнях.	Жилые комнаты	Тематический Персональный	Изучение	Изучение	3-4 неделя	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З Петюкова И.В.	Справка	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

8.1	Подготовка к заключению договоров на оказание коммунальных услуг и сбор заявок на 2024 год.	Анализ бюджетной заявки на 2024 г.	Зам.руководителя по АХЧ, бухгалтерия	Персональный	Анализ	2-3 неделя	Толеуова Г. А., Нуркенова Ж.Р., Козлова О. В.,	Совещание при зам.руководителя по АХЧ	БЗ, договоры	
-----	---	------------------------------------	--------------------------------------	--------------	--------	------------	--	---------------------------------------	--------------	--

IX. Контроль за работой психологической службы

9.1	Анкета «Насилие в отношении детей и подростков»	предотвращение насилия	7-8класс	групповая	анкета	2 неделя	А.Серикбаева	МО классных руководителей и воспитателей	справка	
9.2	Подготовка к экзамену и формирование навыков управления факторами, вызывающими стресс во время экзамена	обучающие упражнения для избавления от стрессовых ситуаций, возникших во время подготовки	11 класса	групповая	тренинги	2 апта	А.Серикбаева	МО классных руководителей и воспитателей	информация	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Январь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020г. № 130 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Документация педагога-ССП, КСП, планы ШМО, ВР	Предварительный/комплексный	Изучение документации	январь	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Совещание при директоре	Приказ/справка	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП	Оценивание качества КТП, программ вариативного компонента, соответствия требованиям	Качество разработки КТП, программы вариативного компонента школьного РУП	Текущий/тематический	Изучение документации. Экспертиза	10–15 января	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Совещание при директоре	Приказ/экспертное заключение	
2.2	Проверка журналов Работа в системе «Кунедлик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс электронные журналы	Текущий/тематический	Изучение документации. Проверка журналов	29–31 января	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Приказ/аналитическая справка	Февраль

III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Расписание учебных занятий	Соответствие расписания учебных и индивидуальных занятий санитарным правилам и нормам	Расписание	Тематический	Анализ	4 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Расписание	март
3.2	Посещаемость занятий учащихся	Анализ посещаемости учащихся	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Ежедневный мониторинг	Постоянно	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	февраль
3.3	График проведения СОР, СОЧ на 3 четверть	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	Тематический	Анализ	3 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	График	март
3.4	Состояние качества преподавания предметов (биология, химия, география)	Оценить качество преподавания предметов ЕМЦ выполнение ГОСО качество проведения уроков	Учителя, преподающие предметы ЕМЦ: математика, физика, химия	Текущий/фронтальный	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	24–31 января	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ	-
3.5	Пробное тестирование по предметам МООД 9-х классов	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Персональный	Предметно-обобщающая	Анализ	4 неделя	Совещание при директоре	Справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4.1	Контроль за восполнением пропущенных уроков	Анализ пропущенных занятий	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Ежемесячный мониторинг	Постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	Совещание при директоре	информация	февраль

V. Учебно- исследовательская деятельность

5.1	Работа учителей – предметников одаренными детьми по подготовке Президентской олимпиаде, предметной юниорской олимпиаде предметам естественно-математического направления	Организация работы по подготовке к олимпиадам и	Учащиеся 11 классов	Персональный	Предметно-обобщающая	2 неделя	Аханова Л.Т. Руководители ШМО	Совещание при зам.руководителя	Справка	февраль
5.2	Олимпиады конкурсы предметам	Организация олимпиад конкурсов (офлайн, дистанционно) руководителями кружков, классными руководителями, воспитателями, учителями предметниками	Учащиеся 8-11 классов	Персональный	Предметно-обобщающая	постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. Руководители ШМО	Совещание при зам.руководителя	График подготовки и проведения	
5.3	«Правила проведения защиты научной работы. Научная этика».	Круглый стол	Учащиеся 7-10 классов	Тематический	Консультация	Беседа	3 неделя 3 месяца	Жакишева А.Т.	заседание	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

6.1	Заседание педагогического совета № 3 «Качество образования – ключевые слова современной школы»	<p>1.Итоги первого полугодия: мониторинг успеваемости учащихся, прохождение программного материала по предметам.</p> <p>2. Промежуточные итоги работы со способными учащимися: участие в интеллектуальных конкурсах олимпиадах. Подведение итогов президентской олимпиады.</p> <p>3. Результаты тура районной предметной олимпиады. Готовность школьной команды к участию в областной олимпиаде.</p> <p>4. Методы и приёмы повышения учебной мотивации учащихся в изучении предметов ЕМЦ на английском языке</p>	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1 неделя	Администрация школы	Педагогический совет	Протокол	
-----	--	--	----------------	--------------	---------	----------	---------------------	----------------------	----------	--

6.2	Заседание методического совета № 3 «Педагогические технологии в рамках введения ГОСО» Цель: повышение научно-образовательного потенциала педагогов школы	1. Формирование метапредметных умений на уроках химии и во внеурочной деятельности. 2. Рефлексия на уроках казахского языка и литературы 3. Обобщение опыта аттестуемых учителей	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1 неделя	Администрация школы	Методический совет	Протокол	
6.3	Организация выполнения Закона «О языках»	Ведение делопроизводства на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов	Делопроизводство	Тематический	Организация выполнения Закона «О языках»	Ведение делопроизводства на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов	Делопроизводство	Тематический	Заседание при руководителе	
6.4	Декада молодых специалистов	Планирование декады	Молодые педагоги	Тематический	Посещение уроков	Беседа	По графику	Жакишева А.Т.	Анализ	
6.5	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	Участие	педагоги школы	Персональный, тематический	Участие	Участие	Течение месяца	Жакишева А.Т.	Сбор материала	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7.1	Школьное дебатное движение	Анализ работы проекта	дебатный клуб	фронтальный, тематический	анализ информации	3-4 неделя	Макарова О.В	Совещание при зам.руководителя по ВР	составление отчета-пропусков	
7.2	Контроль за посещением занятий учащимися	Посещаемость учащихся	классные коллективы	фронтальный	анализ информации	ежедневный	Макарова О.В	Совещание при зам.руководителя по ВР	составление отчета-пропусков	
7.3	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Январь	Макарова О.В	Совещание при зам.руководителя по ВР	справка	май
7.4	Контроль за выполнением плана мероприятий за 2 четверть в рамках реализации программы "Биртутас тэрбие"	выполнение годового плана работы по ВР	Классные руководители	тематический	документ контроль	до 5 января	Макарова О.В	пед.совет	Справка	
7.5	Организация работы по профилактике насилия и жестокости в семье и в школе	Выполнение закона РК «Об образовании»	Социальный педагог, педагог-психолог	Тематический	Наблюдение Собеседование	январь	Социальный педагог, педагог-психолог	совещание при руководителе	информация	

7.6	Проверка санитарного состояния жилых комнат	Проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, оформление стендов в секции кухни.	Жилые комнаты	Тематический Персональный	Изучение	Изучение	3-4	неделя	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З Петюкова И.В.	Справка	
-----	---	--	---------------	---------------------------	----------	----------	-----	--------	---	---------	--

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

8.1	Контроль по обслуживанию тревожной кнопки, услуги электроэнергии, тепловой энергии, телефонной связи, противопожарной безопасности	Контроль и проверка перечисленных объектов	Здание школы интернат	Фронтальная	Ежедневный контроль	В течение года			Толеуова Г.А., Козлова О.В., Бисембаева А.З. и технический персонал	Совещание при зам. ирукводителя АХЧ	
-----	--	--	-----------------------	-------------	---------------------	----------------	--	--	---	-------------------------------------	--

IX. Контроль за работой психологической службы

9.1	Роль родителей в подготовке к ЕНТ	усиление родительской поддержки	11 класс	групповая	соборания	2	неделя	А.Серикбаева	Родительское собрания	протокол	
9.2	Тренинги для личного развития	преодоление трудностей в процессе личностного развития	7 – 8класс	групповая	тренинг	3	неделя	А.Серикбаева	бірлестік отырысы	справка	
9.3	Тренинг «Ключ к уверенности»	повысить уверенность	11 сыныптар	групповая / Персональный	тренинг	январь		А.Серикбаева	Пед.совет	информация	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Февраль										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020г. № 130 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Документация педагога-ССП, КСП, планы ШМО, ВР	Предварительный/комплексный	Изучение документации	февраль	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т.	Совещание при директоре	Приказ/справка	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Проверка журналов Работа в системе «Кунедлик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс электронные журналы	Текущий/тематический	Изучение документации, проверка журналов	26-29 февраля	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Приказ/аналитическая справка	Март
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Посещаемость занятий учащихся	Анализ посещаемости учащихся	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Сбор данных	Постоянно	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	март
3.2	Итоги пробного тестирования ЕНТ учащихся 11-х классов	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся 11 класса	Персональный	Тестирование	4 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	март

3.3	Классно-обобщающий контроль 9, 11 классы.	Анализ уровня сформированности ЗУН, выявление причин низкого качества знаний	Учащиеся	Персональный	Классно-обобщающий	в течение месяца	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Совещание при директоре	Справка	
3.4	Состояние преподавания казахского, русского, английского языков	Процесс изучения преподавания казахского, русского, английского языков в школе. Развитие функциональной грамотности учащихся 7-11 классов	Учащиеся	Персональный	Предметно-обобщающая	1-3 недели	Жакишева А.Т. Аханова Л.Т. Руководители ШМО	Совещание при директоре	Справка	
3.5	Посещение факультативов	Проверка системы работы факультативов	Учащиеся	Персональный	Предметно-обобщающая	в течение месяца	Жакишева А.Т. Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

4.1	Контроль за восполнением пропущенных уроков	Анализ пропущенных занятий	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Сбор данных	Постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	Совещание при директоре	информация	март
-----	---	----------------------------	-----------------------	--------------	-------------	-----------	-------------------------------	-------------------------	------------	------

V. Учебно- исследовательская деятельность

5.1	Работа учителей – предметников с одаренными детьми по подготовке к Презден. олимпиаде, предметной и юниорской олимпиаде по предметам ЕМН	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Учащиеся 11 классов	Персональный	Предметно-обобщающая	Анализ	2 неделя	Аханова Л.Т. Руководители ШМО	Справка	март
-----	--	---	---------------------	--------------	----------------------	--------	----------	----------------------------------	---------	------

5.2	Олимпиады конкурсы предметов	и Организация олимпиад конкурсов (офлайн, дистанционно) руководителями кружков, классными руководителями, воспитателями, учителями предметниками	Учащиеся 8-11 классов	Персональный	Предметно-обобщающая	Анализ	постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. Руководители ШМО	График подготовки и проведения	
-----	------------------------------	--	-----------------------	--------------	----------------------	--------	-----------	--	--------------------------------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

6.1	Декада предметов ОГН	Планирование декады	Педагоги ШМО ОГН	Персональный	Тематический	Посещение уроков	по графику	Жакишева А.Т.	Анализ	
6.2	Оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Изучение деятельности педагогов	Штатные педагоги школы	Персональный	Изучение	Изучение	Течение месяца	Жакишева А.Т., педагоги	Сбор материала	
6.3	Проведение открытых мероприятий педагогов школы	Представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Штатные педагоги школы	Персональный	Посещение мероприятий	Анализ	Течение месяца	Жакишева А.Т.	Анализ	
6.4	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	Участие	педагоги школы	Персональный, тематический	Участие	Участие	Течение месяца	Жакишева А.Т.	Сбор материала	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7.1	Контроль за посещением занятий учащимися	Посещаемость учащихся	классные коллективы	фронтальный	анализ информации	ежедневн	Макарова О.В	Совещание при зам.руководителя по ВР	составление отчета-пропусков	
7.2	Состояние профориентационной работы учащихся 7-11 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	февраль	Социальный педагог, медработник	Совещание при зам.руководителя по ВР	Рекомендации для классных руководителей и воспитателей	справка
7.3	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием реализацией совместной работы участковым	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	февраль	Заместитель директора по социальный педагог	Совещание при руководителе	информация	
7.5	Проверка санитарного состояния жилых комнат	Проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, оформление стендов в секции и кухнях.	Жилые комнаты	Тематический Персональный	Изучение	Изучение	3-4 неделя	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З Петюкова И.В.	Справка	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

8.1	Поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации	Контроль и проверка системы водоснабжения, канализации и теплоснабжения	Теплоузлы, щитовые, жилые помещения и канализационные люки	Обзорный	Наблюдение	В течение года	Толеуова Г.А., Козлова О.В., Бисембаева А.З. и технический персонал	Администрация и технический персонал		
-----	--	---	--	----------	------------	----------------	---	--------------------------------------	--	--

IX. Контроль за работой психологической службы

9.1	Работа с классными руководителями	психологическая помощь классным руководителям	Классные руководители и воспитатели	групповая	тренинг	2 неделя	А.Серикбаева	МО классных руководителей	информация	
9.2	«Достижение успехов среди подростков, бобслей»	Предотвращение вымогательства и принуждения	7-11 класс	групповая	анкета	3 неделя	А.Серикбаева	МО классных руководителей	протокол	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

Март

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020г. № 130 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Документация педагогической деятельности, ССП, КСП, планы ШМО, ВР	Предварительный/комплексный	Изучение документации	март	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т.	Совещание при директоре	Приказ/справка	-
-----	--	--	---	-----------------------------	-----------------------	------	--	-------------------------	----------------	---

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

2.2	Проверка журналов Работа в системе «Кунделик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс документа ция	Текущий/ тематичес кий	Изучение документац ии, проверка журналов	25-29 марта	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Индивидуальн ые собеседования	Апрель
2.3	Проверка документов претендентов на «Алтын белгі»	Анализ состояния документов	Учащиеся 7-11 классов	Тематичес кий	Сбор данных	2 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса

3.1	Расписание учебных занятий	Соответствие расписания учебных и индивидуальных занятий санитарным правилам и нормам	Расписани е	Тематическ ий	Администр ативный	4 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Расписание	-
3.2.	Посещаемость занятий учащихся	Анализ посещаемости учащихся	Учащиеся 7-11 классов	Тематическ ий	Сбор данных	Постоянн о	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	апрель
3.3	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документа ции – СОР,СОЧ	Текущий/ тематическ ий	Изучение документац ии	15–20 марта	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Карта СОР- СОЧ	Май
3.4	График проведения СОР, СОЧ на 4 четверть	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	Тематическ ий	Сбор данных	3 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	График	ноябрь

3.5	Итоги пробного тестирования ЕНТ учащихся 11-х классов	Анализ уровня сфорсированности ЗУН	Учащиеся 11 класса	Персональный	Тестирование	4 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	апрель
3.6	Посещение уроков физической культуры	Выполнение соответствия проведения уроков физической культуры санитарно-гигиеническим нормам и требованиям	Учителя физической культуры	Тематический	Класно-обобщающий	1 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	
3.7	Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарного направления в школе	Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках истории, литературы, основы права.	Педагог учащиеся	Тематический	Анализ Сбор информации	3 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

4.1	Контроль за восполнением пропущенных уроков	Анализ пропущенных занятий	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Сбор данных	Постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	Совещание при директоре	информация	апрель
-----	---	----------------------------	-----------------------	--------------	-------------	-----------	-------------------------------	-------------------------	------------	--------

V. Учебно- исследовательская деятельность

5.1	Работа учителей предметников – одаренными детьми по подготовке к Президентской олимпиаде, предметной и юниорской олимпиаде по предметам естественно-математического направления	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Учащиеся 11 классов	Персональный	Предметно-обобщающая	2 неделя	Аханова Л.Т. Руководители ШМО	Совещание при директоре	Справка	апрель
-----	---	---	---------------------	--------------	----------------------	----------	----------------------------------	-------------------------	---------	--------

5.2	Олимпиады конкурсы предметам	и Организация олимпиад конкурсов (офлайн, дистанционно) руководителями кружков, классными руководителями, воспитателями, учителями предметниками	Учащиеся 8-11 классов	Персональный	Предметно-обобщающая	постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. Руководители ШМО	Совещание при директоре	График подготовки и проведения	
5.3	Участия в НПК.	Отбор проектов	Учащиеся 7-10 классов	Персональный	Тематической	Отбор	4 неделя месяца	Жакишева А.Т., руководители проектов	Анализ	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

6.1	<p>Заседание педагогического совета № 4 «STEAM – технология как развитие интеллектуальных способностей и вовлечение в научно-техническое творчество школьников через образовательные модули» Цель: Развитие межпредметных связей.</p>	<p>1. Комплексный подход и умение понимать взаимосвязь между различными предметными областями 2. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть 3. Об утверждении дисциплины по выбору на государственной</p>	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1 неделя	Администрация школы	Педагогический совет	Протокол	
		<p>(итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9,11 классов.4. Подготовка к итоговой аттестации по курсу основной и средней школы 5. Педагогическая деятельность молодого специалиста. Совместное выступление наставника с молодым специалистом</p>								

6.2	<p>Заседание методического совета № 4 «Организация деятельностного подхода в обучении, увеличение самостоятельности учащихся в приобретении знаний, работа с различными источниками информации»</p> <p>Цель: совершенствование теоретической и практической подготовки педагогов по вопросу использования системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании обучающихся.</p>	<p>1. <u>Мастер-класс</u> «Применение технологии развития критического мышления в образовательном процессе»</p> <p>2. «Приемы организации самостоятельной учебной деятельности: из опыта работы учителя»</p>	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1 неделя	Администрация школы	Методический совет	Протокол	
6.3	<p>Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня</p>	Участие	педагоги школы	Персональный, тематический	Участие	Участие	Течение месяца	Жакишева А.Т.	Сбор материала	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7.1	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 7-11 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	март	Макарова О.В	Заместитель руководителя по ВР, мед. работник	Совещание при руководителе	
7.2	Контроль за посещением занятий учащимися	Посещаемость учащихся	классные коллективы	фронтальный	анализ информации	ежедневн	Макарова О.В	Совещание при зам.руководителя по ВР	составление отчета-пропусков	
7.3	Состояние работы по профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Преподаватель-организатор НВТП Классные руководители	тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	март	Макарова О.В	Совещание при руководителе	справка	
7.4	Антикоррупционная работа в школе	Формирование антикоррупционного сознания учащихся	Работа классных руководителей и клуба «Алал ұрпак»	Тематический	Анализ, анкетирование	в теч. месяца	Макарова О.В	Совещание при руководителе	Беседа, консультация	справка

7.5	Контроль за выполнением плана мероприятий за 3 четверть в рамках реализации программы “Біртұтас тәрбие”	выполнение годового плана работы по ВР	Классные руководители	тематический	документ контроль	до 31 марта	Макарова О.В	пед.совет	Справка	-
7.6	Проверка санитарного состояния жилых комнат	Проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, оформление стендов в секции и кухнях.	Жилые комнаты	Тематический Персональный	Изучение	Изучение	3-4 неделя	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З Петюкова И.В.	Справка	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

8.1	Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно-методического оборудования и библиотечного фонда	Анализ состояния библиотечного фонда	Библиотек а	Обзорный	Наблюдение	1-2 неделя	Учителя и библиотекарь	Совещание при заведующей библиотеки	-	
-----	--	--------------------------------------	-------------	----------	------------	------------	------------------------	-------------------------------------	---	--

IX. Контроль за работой психологической службы

9.1	Тревожность – во время тренировки	Избавьтесь от неприятных ощущений	9 класс	групповая	тренинг	2 неделя	А.Серикбаева	Пед.совет	справка	
9.2	Памятка о психологическом здоровье	повысить важность психологического здоровья	Все сотрудники	групповая	памятка	3 неделя	А.Серикбаева	Методический совет	акпарат	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленчес кое решение	Вторичный контроль
Апрель										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020г. № 130 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Документация педагога-ССП, КСП, планы ШМО, ВР	Предварительный/комплексный	Изучение документации	апрель	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т.	Совещание при директоре	Приказ/справка	-
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе «Кунедлик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс документация	Итоговый/персональный	Изучение документации, проверка журналов	25-30 апреля	Аханова Л.Т.	Индивидуальные собеседования. Справка	Справка	май
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Посещаемость занятий учащихся	Анализ посещаемости учащихся	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Сбор данных	Постоянно	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	май
3.2	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Итоговый/персональный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	5–10 апреля	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Рекомендации по дозировке домашнего задания	По плану ВШК

3.3	Итоги пробного тестирования ЕНТ учащихся 11-х классов	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся 11 класса	Персональный	Тестирование	4 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	май
-----	---	------------------------------------	--------------------	--------------	--------------	----------	--------------	-------------------------	---------	-----

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

4.1	Контроль за восполнением пропущенных уроков	Анализ пропущенных занятий	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Сбор данных	Постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	Совещание при директоре	информация	май
-----	---	----------------------------	-----------------------	--------------	-------------	-----------	-------------------------------	-------------------------	------------	-----

V. Учебно- исследовательская деятельность

5.1	Работа учителей – предметников одаренными детьми по подготовке к Президентской олимпиаде, предметной юниорской олимпиаде по предметам ЕМН	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Учащиеся 11 классов	Персональный	Анализ	2 неделя	Аханова Л.Т. Руководитель и ШМО	Совещание при директоре	Справка	май
-----	---	---	---------------------	--------------	--------	----------	------------------------------------	-------------------------	---------	-----

5.2	Олимпиады и конкурсы по предметам	Организация олимпиад и конкурсов (офлайн, дистанционно) руководителями кружков, классными руководителями, воспитателями, учителями предметниками	Учащиеся 8-11 классов	Персональный	Анализ	постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. Руководитель и ШМО	Совещание при директоре	График подготовки и проведения	
-----	-----------------------------------	--	-----------------------	--------------	--------	-----------	--	-------------------------	--------------------------------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

6.1	Декада предметов ЕНЦ преподаванием на английском языке	Планирование декады	Педагоги ЕНЦ	Персональный	Тематический	Посещение уроков	по графику	Жакишева А.Т.	Анализ	
-----	--	---------------------	--------------	--------------	--------------	------------------	------------	---------------	--------	--

6.2	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	Участие	педагоги школы	Персональный, тематический	Участие	Участие	Течение месяца	Жакишева А.Т.	Сбор материала	
-----	---	---------	----------------	----------------------------	---------	---------	----------------	---------------	----------------	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7.1	Контроль за посещением занятий учащимися	Посещаемость учащихся	классные коллективы	фронтальный	анализ информации	ежедневн	Макарова О.В	Совещание при зам.руководителя по ВР	составление отчета-пропусков	
7.2	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Классные руководители	Обзорный	Наблюдение, беседы	1 неделя	Зам. руководителя по ВР	Совещание при зам.руководителя по ВР	Проверка документации	справка
7.3	Проверка санитарного состояния жилых комнат	Проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, оформление стендов в секции и кухнях.	Жилые комнаты	Тематический Персональный	Изучение	Изучение	3-4 неделя	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З Петюкова И.В.	Справка	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базой

8.1	Обеспечение сохранности здания школы, оборудования и имущества, школьной территории	Мониторинг здания и оборудования	Здания школы - интернат	Обзорный	Наблюдение	В течение года	Толеуова Г.А.Козлова О.В. и технический персонал			
-----	---	----------------------------------	-------------------------	----------	------------	----------------	--	--	--	--

IX. Контроль за работой психологической службы

9.1	Концентрация внимания, упражнения для активизации памяти	стабилизация внимания	9-11 класс	групповая	анкета, тренинг	2 неделя	А.Серикбаева			
-----	--	-----------------------	------------	-----------	-----------------	----------	--------------	--	--	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

Май

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020г. № 130 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Документация педагога-ССП, КСП, планы ШМО, ВР	Предварительный/комплексный	Изучение документации	май	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т.	Совещание при директоре	Приказ/справка	
-----	--	--	---	-----------------------------	-----------------------	-----	--	-------------------------	----------------	--

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе «Кунедлик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс документация	Итоговый/персональный	Изучение документации, проверка журналов	20-25 мая	Аханова Л.Т.	Индивидуальные собеседования. Справка	Справка	июнь
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Посещаемость занятий учащихся	Анализ посещаемости учащихся	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Сбор данных	Постоянно	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	-
3.2	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9,11 кл.)	Оценить эффективность системы мер педагога, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс. Продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	Итоговый/классно-обобщающий	Анкетирование; социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков	2-11 мая	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Swot-анализ	-
3.3	Итоги пробного тестирования ЕНТ учащихся 11-х классов	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся 11 класса	Персональный	Тестирование	4 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	-
3.4	Мониторинг учебных достижений учащихся	Фиксация состояния образовательного процесса, отслеживание степени усвоения учебного процесса и определение коррекционных мер	Учащиеся 7-11-х классов	Персональный	Тематический	1 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Информация	-

3.5	Проведение консультаций по предметам итоговой аттестации – 9,11 классов	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	Учащиеся 9,11-х классов	Тематический	Сбор данных	3 неделя	Аханова Л.Т. Учителя - предметники	Совещание при директоре	график	
3.6	Результативность работы с одаренными детьми за 4 четверть и учебный год	Анализ работы с одаренными детьми	Учащиеся	Персональный	Сбор данных	4 неделя	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

5.1	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс качество ведения школьной документации –СОР,СОЧ	Итоговый/персональный	Изучение документации	17–24 мая	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Модерация	-
-----	-------------------	---	---	-----------------------	-----------------------	-----------	--------------	-------------------------	-----------	---

V. Учебно- исследовательская деятельность

5.1	Олимпиады конкурсы предметам	и Организация олимпиад конкурсов (офлайн, дистанционно) руководителями кружков, классными руководителями, воспитателями, учителями предметниками	Учащиеся 8-11 классов	Персональный	Предметно-обобщающая	Анализ	постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. Руководители ШМО	График подготовки и проведения	
-----	------------------------------	--	-----------------------	--------------	-----------------------------	--------	-----------	--	--------------------------------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

	Контроль за восполнением пропущенных уроков	Анализ пропущенных занятий	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Сбор данных	Ежемесячный мониторинг	Постоянно	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	информация	-
--	---	----------------------------	-----------------------	--------------	-------------	------------------------	-----------	-------------------------------	------------	---

6.1	Заседание педагогического совета № 5 «Об окончании 2023-2024 учебного года»	<p>1. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть 2023-2024 учебного года</p> <p>2. О переводе учащихся 7, 8 классов</p> <p>3. О награждении лучших учащихся грамотами и учащихся, принимающих активное участие в жизни школы</p> <p>4. О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации</p> <p>5. О допуске учащихся 10-х классов на летние сборы</p>	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1 неделя	Администрация школы	Педагогический совет	Протокол	
-----	---	---	----------------	--------------	---------	----------	---------------------	----------------------	----------	--

6.2	Заседание методического совета № 5 «Анализ работы МС за 2023-2024 учебный год» Цель: обеспечение мотивации профессионального роста педагогов	1. Мониторинг участия педагогов в олимпиаде, научных конференциях, конкурсах и т.д за 2023-2024 учебный год 2. Творческие отчеты по самообразованию педагогов 3. Мониторинг качества обучения по предметам 4. Анализ работы МС, проектирование плана работы на 2024-2025 учебный год	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1 неделя	Администрация школы	Методический совет	Протокол	
6.3	Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем педагогом наставником	Самоанализ молодого педагога и наставника	Молодой педагог и наставник	Персональный	Тематический	Анализ	4 неделя месяца	Жакишева А.Т.	Анализ	
6.4	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	Участие	педагоги школы	Персональный, тематический	Участие	Участие	Течение месяца	Жакишева А.Т.	Сбор материала	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7.1	Контроль за выполнением плана мероприятий за 4 четверть в рамках реализации единой программы воспитания “Біртұтас тәрбие”	выполнение годового плана работы по ВР	Классные руководители	тематический	документ контроль	до 31 мая	Макарова О.В	пед.совет	Справка	-
7.2	Оценка взаимодействия семьи и школы	Проведение родительских собраний, кл. часов и других мероприятия	Взаимодействие классных руководителей с родительской общественностью	Тематический	Анализ	2-3 неделя	Зам. руководителя по ВР	Совещание при зам. руководителя по ВР	Анализ работы	отчет
7.3	Проверка санитарного состояния жилых комнат	Проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, оформление стендов в секции и кухнях.	Жилые комнаты	Тематический Персональный	Изучение	Изучение	3-4 неделя	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З Петюкова И.В.	Справка	-

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

8.1	Проведение ревизии электроосветительной, вентиляционной, водоканализационной и отопительной систем	Техническая ревизия	Здание школы - интернат	Комплексный	Наблюдение	в течение года	Толеуова Г.А. и технический персонал	Совещание при зам. Директора по АХЧ и технического персонала		
-----	--	---------------------	-------------------------	-------------	------------	----------------	--------------------------------------	--	--	--

IX. Контроль за работой психологической службы

9.1	"Выбор профессии - сложная задача!" по тематической презентации	Показаны способы не ошибиться в выборе профессии	9-11 класс	групповая	лекция	2 неделя	А.Серикбаева	Методический совет	справка	
-----	---	--	------------	-----------	--------	----------	--------------	--------------------	---------	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

Июнь

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020г. № 130 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Документация педагога-ССП, КСП, планы ШМО, ВР	Предварительный/комплексный	Изучение документации	июнь	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т.	Совещание при директоре	Приказ/справка	
-----	--	--	---	-----------------------------	-----------------------	------	--	-------------------------	----------------	--

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс ведения школьной документации и документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	6–11 июня	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т.	Совещание при директоре	Протокол	-
2.2	Проверка журналов. Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий.	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	постоянно	Аханова Л.Т.	Совещание при директоре	Справка	-
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Проведение консультаций по предметам итоговой аттестации – 9,11 классов	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	Учащиеся 9,11-х классов	Тематический	Сбор данных	1, 2 недели	Аханова Л.Т. Учителя - предметники	Совещание при директоре	график	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6.1	Заседание педагогического совета № 6 «Перевод учащихся 10 классов»	1. О переводе учащихся 10 классов	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1 неделя	Администрация школы	Педагогический совет	Протокол	

6.2	Заседание педагогического совета № 7 «Итоговая аттестация обучающихся за курс основного общего среднего образования»	1. Результаты итоговой государственной аттестации за курс основного общего среднего образования 2. Об отчислении учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены по курсу основной школы. 3. Об отчислении учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены по курсу средней школы.	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1 неделя	Администрация школы	Педагогический совет	Протокол	
6.3	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	Участие	педагоги школы	Персональный, тематический	Участие	Участие	Течение месяца	Жакишева А.Т.	Сбор материала	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7.1	Контроль за выполнением плана мероприятий за год(педагога-психолога, педагога-профорientатора, старшего воспитателя, социального педагога)	выполнение годового плана работы по ВР	Классные руководители	тематический	документ контроль	до 15 июня	Макарова О.В	пед.совет	Составление анализа работы школы	-
-----	--	--	-----------------------	--------------	-------------------	------------	--------------	-----------	----------------------------------	---

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

8.1	Планирование косметического ремонта, проведение генеральной и уборки школьных помещений	Систематическая процедура во время каникул	Здание школы-интернат	Фронтальной	Контроль и наблюдение	Во время каникул	Толлеуова Г.А., Бисембаева А.З. и технический персонал	Совещание при Зам. директора по АХЧ и техническим персоналом		
-----	---	--	-----------------------	-------------	-----------------------	------------------	--	--	--	--